

Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 1 de 52



PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR 2025

Revisado Por	Autorizado Por	
Nombre:	Nombre:	
Rut:	Rut:	
Cargo:	Cargo:	
Firma:	Firma:	
	Nombre: Rut: Cargo:	Nombre: Rut: Rut: Cargo: Cargo:



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 2 de 52

1. INTRODUCCION

El Ministerio de Educación mediante la Resolución Exenta N°51, deroga la Operación DEYSE y aprueba PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR, desarrollado por la Oficina Nacional de Emergencia, el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, avanzando en el diseño de metodologías con el objetivo de planificar eficiente y eficazmente la seguridad escolar aportando así la formación de una cultura preventiva.

Este Plan de Emergencia y Evacuación, corresponde a un conjunto de actividades y procedimientos y asignación de responsabilidades, en las que deberán participar todas aquellas personas que integran el Colegio Alemán San Felipe. Se deberá conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad, en todas las actividades diarias que ayudarán a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad.

La difusión e instrucción de los procedimientos del Plan debe ser a todos los estamentos (Parvularios, alumnos, apoderados, paradocentes y administrativos) para su correcta interpretación y aplicación.

Misión: "Desarrollar una formación integral de niños y jóvenes a través de un currículum liberador cuyo fundamento es la Persona de Cristo Redentor en su misterio eucarístico"

Visión: "Ser una comunidad educativa, con sello eucarístico y mariano liberador, que tiene como centro a la Persona de Cristo, Redentor del Hombre, que promueve la dignidad de la persona humana y su desarrollo integral, de modo que cada integrante de la misma descubra y viva la belleza de su vocación humana y cristiana, siendo un testigo comprometido con la fe cristiana, la comunión fraterna, el servicio solidario, la libertad de los hijos de Dios y el amor que redime".



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 3 de 52

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Objetivos:

- Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección y un efectivo ambiente de seguridad integral, replicable en el diario vivir.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del Colegio Bicentenario Santa María de Aconcagua.
- Lograr que la evacuación se efectúe de manera ordenada evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del Establecimiento durante la realización de esta.
- Evaluar técnicamente riesgos, recursos del Colegio y su entorno.
- Recuperar la capacidad operativa del establecimiento, una vez controlada la emergencia, por medio de la aplicación de normas y procedimientos de evacuación hacia las zonas de seguridad establecidas.
- Mantener permanentemente y hasta que la autoridad sanitaria determine lo contrario, todas las medidas de bioseguridad y protocolos impuestos para evitar la propagación del virus Sars-coV-2, en tiempo de Pandemia.

El Plan Integral de Seguridad Escolar está diseñado para llevarse a cabo para diferentes tipos de emergencias, las que pueden clasificarse de acuerdo con su origen en los siguientes grupos o categorías:

a) Emergencias de Origen Natural:

- Terremotos (Movimientos Sísmicos)
- Neblina, lluvias, Temporal de vientos fuertes (El cual deberá contar con la oportuna información de los Organismos Competentes para tomar los resguardos de la situación)

b) Emergencia de Origen Social:

- Artefactos Explosivos.
- Conflictos y desordenes sociales.
- Asaltos.

c) Emergencias de Origen Técnico:

- Incendio.
- Fuga de Gas.
- Fuga de agua.
- Cortes de Luz y/o riesgo eléctrico.
- Corte de agua y/o socavones.
- Emergencias externas que afecten el normal funcionamiento del colegio.

d) Emergencias de Origen Biológico:

COVID 19.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 4 de 52

DEFINICIONES

Alarma: aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.

Altoparlantes: dispositivos electrónicos para reproducir sonido, son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. Estos altoparlantes sólo serán ocupados por el jefe de emergencia o los guardias entrenados para tal efecto.

Amago de incendio: fuego descubierto y apagado a tiempo.

Amenaza: Factor externo de riesgo, representado por la potencial ocurrencia de un evento en un lugar específico, con una intensidad y duración determinada no predecible. Puede provenir de la naturaleza como el sistema mismo, siendo clasificadas como de origen natural o provocadas por la actividad humana.

Capacidad: Combinación de fortalezas y recursos disponibles dentro de una comunidad, sociedad u organización que puedan reducir el impacto o los efectos de un evento o un desastre, es decir reducir el nivel de riesgo.

Coordinador de piso o área: es el responsable de evacuar a las personas que se encuentren en el piso o área asignada, y además guiar hacia las zonas de seguridad en el momento de presentarse una emergencia. El coordinador de piso o área reporta al coordinador general.

Coordinador general: autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.

Detectores de humo: son dispositivos que, al activarse por el humo, envían una señal al panel de alarmas o central de incendios que se encuentra generalmente en el ingreso del edificio, indicando el piso afectado. Al mismo tiempo se activa una alarma en todo el edificio, la cual permite alertar respecto de la ocurrencia de un incendio.

Emergencia: alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.

Evacuación: procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de este frente a una emergencia, real o simulada.

Explosión: fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.

Extintores de incendio: aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

Iluminación de emergencia: medio de iluminación secundaria, que proporciona iluminación cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El objetivo básico de un sistema de iluminación de emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.

Incendio: fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.

Monitor de apoyo: son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 5 de 52

momento de presentarse una emergencia. El monitor de apoyo reporta ante el coordinador de piso o área.

Plan de emergencia y evacuación: conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.

Pulsadores de emergencia: estos elementos, al ser accionados por algún ocupante del edificio, activan inmediatamente las alarmas de incendio, lo que permite alertar de alguna irregularidad que está sucediendo en algún punto de la oficina/instalación.

Red húmeda: es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho, es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.

Red inerte de electricidad: corresponde a una tubería de media pulgada, por lo general de acero galvanizado cuando va a la vista y de conduit PVC cuando va embutida en el muro, en cuyo interior va un cableado eléctrico que termina con enchufes en todos los pisos (es una especie de alargador). Esta red tiene una entrada de alimentación en la fachada exterior y bomberos la utiliza cuando en el edificio no hay suministro eléctrico y este personal requiere conectar alguna herramienta o sistema de iluminación para enfrentar una emergencia.

Red seca: corresponde a una tubería galvanizada o de acero negro de 100 mm, que recorre todo el edificio y que cuenta con salidas en cada uno de los niveles y una entrada de alimentación en la fachada exterior de la edificación.

Riesgo: Amenaza, vulnerabilidad y capacidad. Está relacionado con la probabilidad de que un sistema sufra daño determinado por:

- Ocurrencia de un evento o incidente.
- Susceptibilidad del sistema frente a este.
- Capacidad para dar respuesta frente a un evento o incidente.

Sismo: movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.

Sars Co-V-2 Covid-19: Los Coronavirus son una familia de virus causantes de diferentes enfermedades en el hombre, desde un resfrío común al síndrome respiratorio agudo y severo. Varios Coronavirus circulan en animales sin afectar a humanos y raramente son transmitidos a personas, sin embargo, esta no es la primera vez que se conoce de transmisión de animales a humanos y luego entre humanos de este tipo de virus.

Vías de evacuación: camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.

Vulnerabilidad: Factor interno de riesgo de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza que corresponde a ser dañado. Estos factores pueden ser de origen geográfico y climáticos, estructurales, económicos, socioculturales.

Zona de seguridad: lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 6 de 52

3. RESPONSABILIDADES

Director:

- ✓ Exigir y controlar el cumplimiento del Plan Integral de Seguridad Escolar.
- ✓ Verificar la existencia y actualización del PISE.
- ✓ Proveer recursos para aplicar el PISE.

Comité de Seguridad Escolar:

- ✓ Dar cumplimiento a las distintas etapas del PISE.
- ✓ Exigir la distribución y conocimiento del PISE.
- ✓ Llevar a cabo los simulacros de emergencia.
- ✓ Ser apoyo en la coordinación y seguridad en las

emergencias.

Comité paritario:

- ✓ Participar en la planificación del PISE.
- ✓ Participar de charlas y capacitaciones.
- ✓ Generar capacitaciones y charlas con el fin de dar a conocer y explicar cada paso del PISE.
- ✓ Generar informes después de cada simulacro. <u>Asesor en</u>

Prevención de Riesgos:

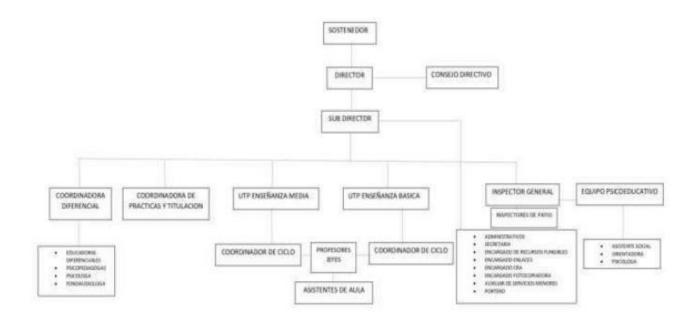
- ✓ Coordinar y confeccionar el PISE.
- ✓ Verificar el cumplimiento del PISE.
- ✓ Controlar que se efectúen los simulacros de manera adecuada.
- ✓ Entregar informes del cumplimiento de los simulacros que se realicen.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 7 de 52

4. INFORMACION DEL ESTABLECIMIENTO

Organigrama del establecimiento:





Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 8 de 52

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS				
Región	Valparaíso			
Provincia	Aconcagua			
Comuna	Santa María			
Nombre del	Colegio Bicentenario Santa María de Aconcagua			
Establecimiento				
Modalidad	Diurna			
Dirección	Calle Almirante Latorre N°800 Santa María			
Sostenedor	Hnas. Mercedarias STMO. Sacramento			
Nombre Directora	Hermana Claudia Ortiz			
Nombre Coordinador/a	Ignacio Reinoso G.			
Seguridad Escolar	Isabel Herrera Fernández			
Fono Establecimiento	34 582059			
RBD				
Sitio Web	https://colegiosantamariadeaconcagua.cl/			

	ANTECEDENTES TECNICOS
Año Construcción del	Década de los 80
Edificio	
Años de	2008, 2010,2012
Edificaciones Anexas	
Ubicación Geográfica	Nuestro establecimiento se ubica a un costado de la Plaza de Santa María.
Análisis Histórico	El 07 de abril de 1946 se abren por primera vez las puertas de este colegio. Sus fundadores Don Juan de Dios Olivares y las Hermanas Consolación Anguinato Ortiz, Rosa de la cruz Carvajal Henríquez, Genoveva Galdámez Campos e Inés olivares Alvarado. El Colegio se inició con el nombre de Escuela Parroquial N°8 Santa María de Aconcagua y Don Juan de Dios Olivares fue sostenedor y representante legal en un comienzo. En 1961 se abre una sección para las Ex alumnas, egresadas de Sexto preparatoria, con un taller de corte y confección. En 1962 la Hna. Mariana y Hermanas iniciaron los trámites para que ese taller se convirtiera en un Colegio técnico. Se obtiene el Decreto de Cooperación del Estado y el Colegio toma el Nombre de "escuela Técnica femenina Santa María de Aconcagua". En 76 años el colegio ha crecido en infraestructura, como en matricula. Desde una escuela primaria, hoy imparte educación Parvularia, Básica y Media Técnico profesional con las especialidades de Administración y Atención de Párvulos



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 9 de 52

CARACTERISTICAS DEL RECINTO

El Colegio se ubica al norte de la Plaza de la Comuna. Está emplazado en una propiedad que el 2012 fue regularizada en el departamento de obras de la comuna.

Su Infraestructura la componen 5 edificios, cuya edificación comenzó en la década de los 80.

- a. El edificio Santa María fue construido el 2008.
- b. El edificio Pedro Nolasco debió ser reforzado en sus cimientos el 2010, producto de los daños sufridos en el terremoto del 27 F.

Forman parte del establecimiento, las	
Edificios	5
Salas de Clases Pre Básica	2
Salas de Clase Básica	16
Salas de Clase Media	8
Sala Multimedios	1
CRA	1
Sala de profesores	1
Aula Matemática	1
Taller de especialidad	2
Sala de estimulación Sensorial	1
Sala de Música	1
Sala UTP y Reuniones	1
Comedor Alumnos	1
Comedor profesores	1
Cocina	1
Bodega 1	1
Bodega 2	1
Bodega 3	1
Bodega 4	1
Bodega 5	1
Bodega 6	1
Bodega 7	1
Estación de enfermería	1
Sala de Aislamiento COVID	1
Fotocopiadora	1
Laboratorio de Química	1
Laboratorio de Computación	3
Aula Recursos PIE	1
Servicios Higiénicos Estudiantes	4
Servicios Higiénicos Profesores	3
Patio Techado Patio Techado	3
Patio Sin Techar	3
Oficinas	12
Capilla	1
Portería	1
Sala Multiuso	1



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 10 de 52

MATRICULAS DEL ESTABLECIM NIVELES DE ENSEÑANZA (INDICAR LA CANTIDAD DE MATRÍCULA)			Jo	IONAL AÑO 202 ORNADA ESCO MARCAR CON	OLAR
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Completa
			X		X

NUMERO DE DOCENTES		NUMERO DE ASISTENTES DE LA EDUACION		NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
Femenino (F)	Masculino (M)	Femenino (F)	Masculino (M)	Femenino (F)	Masculino (M)

PARVULARIA NIVEL DE TRANSICION						
Transición Menor o Pre kínder Transición Mayor o Kínder						
Femenino (F)	Masculino (M)	Femenino (F)	Masculino (M)			

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD							
Cursos Femenino (F) Masculino (M) Total Estudiantes							
Pre Kínder A							
Pre Kínder B							
Kínder A							
Kínder B							



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 11 de 52

	NOMBRE COMPLETO	CURSO	FEMENINO O MASCULINO	DIAGNÓSTICO NEET/ TRANSITORIA NEEP/ PERMANENTE		
1	AMELIA KAILA FLORES GONZÁLEZ	PREKINDER	F	TEL EXPRESIVO		
2	THOMAS ESPINDOLA OYARZO	PREKINDER	M	TEL MIXTO		
3	FLORENCIA ISIDORA MALDONADO GUAJARDO	PREKINDER	F	DISCAPACIDAD MOTORA		
4	MATÍAS VICENTE HERMOSILLA LÓPEZ	PREKINDER	M	TEA		
5	FACUNDO TOMÁS PAÉZ RAMÍREZ	PREKINDER	M	TEA		
6	EMMA PASCAL FLORES LÓPEZ	KINDER-A	F	TEL MIXTO		
7	MATÍAS LUCIANO DE BLASIS FERNÁNDEZ	KINDER-A	M	TEL MIXTO		
8	ALONSO DAVID CABRERA VERA	KINDER-A	M	TEL EXPRESIVO		
9	AARON ELIAZAR MALDINI CURRILEM	KINDER-A	M	TEL EXPRESIVO		
10	ISABELLA SOFÍA SOTO ARAYA	KINDER-A	F	TEL MIXTO		
11	AMAIA ISABELLA VIVEROS ARACENA	KINDER-A	F	TEA		
12	TRINIDAD ESPERANZA MUÑOZ CHINCHÓN	KINDER-B	F	TEL MIXTO		
13	BENJAMÍN NICOLAS LÓPEZ GALDAMES	KINDER-B	M	TEL EXPRESIVO		
14	JOAQUÍN MATEO BÁEZ MORALES	KINDER-B	M	TEL MIXTO		
15	BASTIAN NICOLAS SALVADOR BASAES	KINDER-B	M	TEL MIXTO		
16	JOSEFA PAZ CAMPOS CASANOVA	KINDER-B	F	TEL MIXTO		
17	SIMÓN CALDERON PUEBLA	1° BÁSICO A	M	TEL EXPRESIVO		
18	JONATAN ANDRÉ CORTES CASTRO	1° BÁSICO A	M	TEL MIXTO		
19	AMANDA VALENTINA SALVADOR VÁSQUEZ	1° BÁSICO A	F	TEL EXPRESIVO		
20	RENATO ALONSO QUIROGA CAMPOS	1° BÁSICO A	M	TEL MIXTO		
21	TRINIDAD CAROLINA CASTILLO ASTUDILLO	1° BÁSICO A	F	TEL EXPRESIVO		
22	JESÚS IGNACIO HENRÍQUEZ BRUNA	1° BÁSICO A	M	TEA		
23	DIEGO ASTUDILLO	1° BÁSICO A	M	TEA		
24	ALICE DAYANA KATE MORENO AGURTO	1° BÁSICO B	F	SDA		
25	TOMAS LIZANDRO ZAPATA PÉREZ	1° BÁSICO B	M	TEL MIXTO		
26	MATEO RAFAEL VILLAHERMOSA OVALLES	1° BÁSICO B	M	TEL EXPRESIVO		
27	EMILIO CABRERA	1° BÁSICO B	M	SDA		
29	EMILIANO IGNACIO FERNÁNDEZ VILLAGRAN	1° BÁSICO B	M	TEA		
30	JUAN JOSÉ LÓPEZ BARRAZA	1° BÁSICO B	M	TEA		
31	FERNANDA AGUSTINA GALLARDO MALDONADO	1° BÁSICO B	F	TEA		



Versión N°4
Marzo 2025
Pag: 12 de 52

		DE ACONCAGO.				Pag: 12 de 52	
32	DER	ECK EXEQUIEL ORTIZ LEÓN		1° BÁSICO B	M	TEA	
33	JOAG	QUÍN GASPAR ESPINA PINO		2° BÁSICO A	M	SDA	
34	LEA	NDRO ENRIQUE TAPIA DÍAZ		2° BÁSICO A	M	SDA	
35	GER.	ALD ESPINDOLA		2° BÁSICO A	M	FIL	
36	THO	MAS IGNACIO ZUÑIGA SANT	OS	2° BÁSICO A	M	TEA	
37	MAY	THE ANTONIA CANELO MUÑ	ĬOZ	2° BÁSICO B	F	TEL MIXTO	
38	GAS	PAR EMILIO VICENCIO BRUN	ÍΑ	2° BÁSICO B	M	TEL MIXTO	
39	FLOI	RENCIA EDITH FIGUEROA ES	PINOZA	2° BÁSICO B	F	TEL MIXTO	
40	POLI	ETT CONSTANZA IBACACHE	HERNÁNDEZ	2° BÁSICO B	F	TEL EXPRES	SIVO
41	GAS	PAR AMARO MEZA MUÑOZ		2° BÁSICO B	M	TEA	
42	VICE	ENTE JOAQUÍN VILLARROEL	ROMO	2° BÁSICO B	M	TEA	
43	SAN	TIAGO ANTONIO MUÑOZ CA	RO	2° BÁSICO B	M	TEA	
44	EMN	IA LABARRA		3°BÁSICO A	F	SDA	
45	LUC	IANO FONCEA		3°BÁSICO A	M	FIL	
46	LUC	AS BRUNA		3°BÁSICO A	M	TEA	
47	AGU	STÍN ANDRES ROJAS CAMPO	OS	3°BÁSICO B	M	SDA	
48	GAS	PAR ERNESTO FUENZALIDA	VEGA	3°BÁSICO B	M	SDA	
49	JOSE	E LUIS ROZAS MUÑOZ		3°BÁSICO B	M	FIL	
50	DAN	IELA SOLEDAD MADRID MA	RTINEZ	3°BÁSICO B	F	SDA	
51	MÍA	FRANCISCA GOMEZ CASTRO)	3°BÁSICO B	F	FIL	
52	LUC	AS IGNACIO ESPINOZA URRA	A	3°BÁSICO B	M	TEA	
53	SEBA	ASTIAN VICENTE MORALES	DEL REAL	3°BÁSICO B	M	TEA	
54	OSV	ALDO ENRIQUE ANTONIO LA	RRAÍN TAPIA	3°BÁSICO B	M	TEA	
55	AXE	L IGNACIO MARTÍNEZ CONT	RERAS	4°BÁSICO A	M	SDA	
56	MAX	IMILIANO MATEO CHACÓN	GONZÁLEZ	4°BÁSICO A	M	FIL	
57	AMA	RAL LISSETTE CORDERO BA	ÆZ	4°BÁSICO A	F	FIL	
58	JULI	ETA POGGI CONTRERAS		4°BÁSICO A	F	SDA	
59	GAS	PAR NICOLÁS PORMA HERRI	ERA	4°BÁSICO A	M	D.INTELECT	ΓUAL LEVE
60	GUII	LLERMO FELIPE MUÑOZ HID	ALGO	4°BÁSICO A	M	TEA	
61	TOM	AS IGNACIO GALLARDO MA	LDONADO	4°BÁSICO A	M	TEA/DIL	
62	FRA	NCISCO ALEJANDRO MILLO	NES REYES	4°BÁSICO B	M	SDA	
						•	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 13 de 52

				Pag: 13 de 52	
63	LORENZO FERNANDO SAGREDO SILVA	4°BÁSICO B	M	SDA	
64	VICENTE KABIR VARGAS DONOSO	4°BÁSICO B	M	TEL EXPRE	SIVO
65	AGUSTINA FLORENCIA ROJAS PIZARRO	4°BÁSICO B	F	FIL	
66	FELIPE HERRERA	4°BÁSICO B	M	SDA	
67	HELENA MATILDA CORTEZ VALDES	4°BÁSICO B	F	TEA	
68	JUAN JOSE GABRIEL CONTRERAS VERGARA	4°BÁSICO B	M	TEA	
69	CAMILA ALEJANDRA TORRES PINTO	5° BÁSICO A	F	FIL	
70	DANIEL FERREIRA	5° BÁSICO A	M	FIL	
71	EMILIANO ALONSO IBACETA GONZALEZ	5° BÁSICO A	M	D.INTELEC	ΓUAL LEVE
72	AMARO IGNACIO GONZÁLEZ LAZO	5° BÁSICO A	M	HIPOACUSI	A
73	LEONEL ALONSO DELGADO DONOSO	5° BÁSICO A	M	TEA	
74	GASPAR MAURICIO CATALDO FIGUEROA	5° BÁSICO B	M	SDA	
75	EMMA AMPARO BALAGUERO	5° BÁSICO B	F	DEA	
76	JESÚS CESPEDES	5° BÁSICO B	M	SDA	
77	JOSE EMILIO VALDES ZAMORA	5° BÁSICO B	M	TEA	
78	VICENTE POGGI	5° BÁSICO B	M	TEA	
79	TOMAS ALONSO MUÑOZ OJEDA	6°BÁSICO A	M	DEA	
80	ZAID AMARO IBARRA MENDOZA	6°BÁSICO A	M	SDA	
81	ALONSO TORRES	6°BÁSICO A	M	SDA	
82	ELIZABETH OLGUIN	6°BÁSICO A	F	DEA	
83	LUIS FELIPE MADRIAGA	6°BÁSICO A	M	SDA	
84	AGUSTÍN IGNACIO VARGAS MEDINA	6°BÁSICO A	M	TEA	
85	SIMON BENJAMÍN OSORIO BRUNA	6°BÁSICO A	M	D.INTELEC	ΓUAL LEVE
86	AGUSTIN ADOLFO TELLO FUENTES	6°BÁSICO A	M	TEA	
87	AGUSTIN ANDRÉS IRIARTE OYARZO	6°BÁSICO B	M	FIL	
88	MAITE CATALINA POGGI CONTRERAS	6°BÁSICO B	F	DEA	
89	MAYRA LETTICIA ROJAS RIQUELME	6°BÁSICO B	F	FIL	
90	ZAMMIR ALEXIS ROMO VEGA	6°BÁSICO B	M	SDA	
91	AGUSTÍN HERRERA DE LA PAZ	6°BÁSICO B	M	TEA	
92	VICENTE ANDRÉS SALVADOR ORTEGA	6°BÁSICO B	M	TEA	
93	MAGDALENA TRONCOSO	6°BÁSICO B	F	TEA	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 14 de 52

94 ALEJANDRO ANDRES ALVEAR ROSAS 7°BÁSICO A M SDA KARIME AYLEAN NŰÑEZ HERRERA 95 7°BÁSICO A SDA F AGUSTIN EXEOUIEL TAPIA MUÑOZ 7°BÁSICO A SDA 96 M BAYRON SEBASTIAN ALVAREZ FLORES 7°BÁSICO A SDA 97 M ROBERTO FELIPE CARLOS MALDONADO 7°BÁSICO A FIL 98 M **GUAJARDO** PERLA ESTRELLA RAMIREZ ARAYA F D.INTELECTUAL LEVE 99 7°BÁSICO A ALEXANDER NICOLAS ULLOA MALDONADO D.INTELECTUAL LEVE 100 7°BÁSICO A M ESTEBAN ANDRES ADASME AHUMADA 7°BÁSICO A D.INTELECTUAL LEVE 101 M 102 CRISTOBAL GABRIEL MUÑOZ FARIAS 7°BÁSICO B M FIL 103 GUSTAVO JAVIER URBINA ALMARZA 7°BÁSICO B M SDA SDA 104 BASTIÁN IGNACIO BRUNA FLORES 7°BÁSICO B M F FIL 105 VALENTINA SERRANO 7°BÁSICO B JOSE GUSTAVO VARGAS VILLALOBOS 106 7°BÁSICO B TEA M 107 ALEXIS RENATO PÉREZ URRA 7°BÁSICO B D.INTELECTUAL LEVE M FRANCO REINALDO VARGAS VILLALOBOS 108 7°BÁSICO B TEA M JOSEFA MONTENEGRO 7°BÁSICO B TEA 109 F 110 MARIANA SILVA 7°BÁSICO B TEA F AMARAL JAVIERA HERRERA HERRERA 111 8°BÁSICO A F DEA VALENTINA IGNACIA VERGARA FAJARDO 8°BÁSICO A F FIL 112 113 RENATO ALEXIS TEJEDA ARANCIBIA 8°BÁSICO A SDA M AGUSTINA PASCALLE SANDOVAL OSORIO 8°BÁSICO A 114 F SDA DENISSE ELOISA AGUILERA MUÑOZ 8°BÁSICO A F 115 TEA EMILIO MOISÉS PULGAR ITURRIETA 8°BÁSICO A TEA 116 M 117 AMARO IGNACIO CATALDO FIGUEROA 8°BÁSICO A TEA M 118 AMARO FELIPE GONZÁLEZ SILVA 8°BÁSICO A M TEA 119 RAFAEL HENRÍQUEZ 8°BÁSICO A M TEA 120 WILLIAM BRANCO GUERRA FIGUEROA 8°BÁSICO A TEA M 121 **DILAN MONTENEGRO** 8°BÁSICO B DEA M FLORENCIA RENATA PONCE PUEBLA 8°BÁSICO B FIL 122 F 123 BENJAMIN EMILIO CHAVEZ CONTRERAS 8°BÁSICO B SDA M 124 AGUSTÍN IGNACIO MIRANDA FERREIRA 8°BÁSICO B M SDA



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 15 de 52

			1 5-61	-5 4.5 5-
125	HECTOR BENJAMÍN MUÑOZ GALDAMES	8°BÁSICO B	M	SDA
126	FRANCISCO ADRIANO HENRIQUEZ MUÑOZ	8°BÁSICO B	M	TEA
127	LEONEL FEDERICO MARTÍN OSSANDÓN CORTÉS	8°BÁSICO B	M	TEA
128	MATEO ALONSO JAQUES VIELMA	8°BÁSICO B	M	TEA
129	MATILDE RAYEN CHAVEZ HUENCHUNAO	1° MEDIO A	F	SDA
130	ANALIA MICHELLE FERREIRA CONTRERAS	1° MEDIO A	F	SDA
131	LLARICSA ANDREA CASTRO MORALES	1° MEDIO A	F	FIL
132	BELEN IGNACIA SALINAS ALFARO	1° MEDIO A	F	SDA
133	MIGUEL GUERRA ANJARI	1° MEDIO A	M	TEA
134	LUIS FRANCISCO MORALES GOMEZ	1° MEDIO A	M	D.INTELECTUAL LEVE
135	AGUSTÍN IGNACIO MONDACA MUÑOZ	1° MEDIO A	M	TEA
136	MARTÍN EDUARDO MANRÍQUEZ FERNÁNDEZ	1° MEDIO A	M	TEA
137	ISIDORA BELEN TAPIA PEREZ	1° MEDIO B	F	DEA
138	AGUSTINA ALICIA FERNANDEZ CHINCHÓN	1° MEDIO B	F	FIL
139	FELIPE IGNACIO CHAVEZ OLGUÍN	1° MEDIO B	M	FIL
140	DAYRON JOSE DIAZ TAPIA	1° MEDIO B	M	TEA
141	MARTINA TRINIDAD TORRES LEÓN	1° MEDIO B	F	TEA
142	BELÉN ALEJANDRA OLMEDO MORALES	2° MEDIO A	F	FIL
143	MAITE LAURA CAROLINA AHUMADA LAZO	2° MEDIO A	F	DEA
144	MARTINA ALEXANDRA ALALLANA CONTRERAS	2° MEDIO A	F	DEA
145	BAIRÓN ANDRÉS GONZÁLEZ CÓRDOVA	2° MEDIO A	M	D.INTELECTUAL LEVE
146	YAEL NOEMI SANCHEZ AGUILERA	2° MEDIO A	F	D.INTELECTUAL LEVE
147	BELEN NATALY ESPEJO LEMUS	2° MEDIO B	F	DEA
148	SIMONE ANGELICA PEÑA KLEIN	2° MEDIO B	F	FIL
149	AGUSTINA ANTONELLA GALDAMEZ PERALTA	2° MEDIO B	F	SDA
150	MATÍAS MILLÓN	2° MEDIO B	M	DEA
151	DANIELA VICTORIA OSORIO PINILLA	2° MEDIO B	F	FIL
152	AGUSTÍN MORALES DEL REAL	2° MEDIO B	M	TEA
153	ASHLEY ANAÍS PONCE OLGUÍN	2° MEDIO B	F	D.INTELECTUAL LEVE
154	ANDRÉS QUIJANES	2° MEDIO B	M	TEA/DIL
155	SOFIA DARINKA ROSAS VARAS	3° MEDIO A	F	SDA
Ь				



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 16 de 52

				•				
156	PABLO BENJAMÍN ESPINOZA QUIROGA	3° MEDIO A	M	DEA				
157	EMILY PILAR MONTENEGRO TELLO	3° MEDIO A	F	DEA	DEA			
158	GERALDINE TERESITA VILLEGAS PUEBLA	3° MEDIO A	F	DEA				
159	NELLY CONSTANZA VEAS MUÑOZ	3° MEDIO A	F	SDA				
160	LUCILA ANTONIA RAMIREZ MALDONADO	3° MEDIO A	F	D.INTELECT	UAL LEVE			
161	ANTONELA ANDREA MUÑOZ QUIROGA	3° MEDIO A	F	D.INTELECT	UAL LEVE			
162	MARTIN ANTONIO CONTRERAS ASTORGA	3° MEDIO B	M	SDA				
163	BASTIAN ALEJANDRO ROJAS SEGOVIA	3° MEDIO B	M	D.INTELECT	UAL LEVE			
164	MAYRA PATRICIA ARANCIBIA SALINAS	4° MEDIO A	F	FIL				
165	AMANDA DANIELA PINTO LAZCANO	4° MEDIO A	F	DEA	DEA			
166	MATIAS IGNACIO ADASME GALDAMEZ	4° MEDIO A	M	M SDA				
167	MAIDA FLORENCIA MALDINI SALAZAR	4° MEDIO A	F	SDA	SDA			
168	DOJETH ANAÌS SALAZAR ESTAY	4° MEDIO A	F	DEA				
169	DAMIÁN OLIVER LEONIDAS MUÑOZ ARANCIBIA	4° MEDIO A	M	TEA				
170	BASTIAN RODRIGO HURTUBIA ARANCIBIA	4° MEDIO B	M	SDA				
171	CRISTHIAN ALEXANDER PEREZ HERRERA	4° MEDIO B	M	SDA				
172	AMANDA VICTORIA HERRERA OLIVEROS	4° MEDIO B	F	TEA				
173	VICENTE ALFONSO GENERAL RIVERA	4° MEDIO B	M	TEA				

TEL	TRASTORNO DE LENGUAJE
SDA	SINDROME DE DEFICIT ATENCIONAL
FIL	FUNCIONAMIENTO INTELECTUAL
	LIMITROFE
DEA	DIFICULTAD ESPECIFICA DE APRENDIZAJE
HIPOACUSIA	SORDO
DIL	DISCAPACIDAD INTELECTUAL
TEA	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA



Versión N°4	_
Marzo 2025	
Pag: 17 de 52	

5. CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

5.1. Misión del Comité

La misión de nuestro comité es coordinar a toda la comunidad escolar de nuestro establecimiento, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que nos compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

Además, alcanzar dentro de toda nuestra comunidad educativa una cultura de prevención como forma de anticiparse a situaciones que impliquen cualquier tipo de peligros, como así mismo reforzar todas las medidas dispuestas que ayuden a evitar potenciales riesgos de seguridad.

5.2. Quiénes deben integrar el comité de seguridad escolar.

- ✓ Director y representantes de la dirección del colegio.
- ✓ Representantes del profesorado.
- ✓ Representantes de los alumnos de cursos superiores.
- ✓ Representantes de organismos de protección (Carabineros, Bomberos y Salud).
- ✓ Representantes del centro general de padres y apoderados.
- ✓ Representante del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.

5.3. Integrantes y Funciones del Comité de Seguridad Escolar

	INTEGRANTES DEL	COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR						
N°	Cargo y Nombre	Funciones						
1	Director del Establecimiento Hna. Claudia Ortiz	Responsable de la seguridad. Preside y apoya al Comité de Seguridad.						
2	Representante del Sostenedor Hermanas Mercedarias del Santísimo Sacramento	Cautelar el Cumplimiento del PISE						
3	Coordinador Seguridad Escolar (T) María Teresa Lillo Camus (S) Isabel Herrera Fernández	 ✓ En representación del director, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité, a modo de secretario ejecutivo, vinculando dinámicamente los distintos programas que formarán parte o son parte del plan de trabajo. ✓ Deberá lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. 						



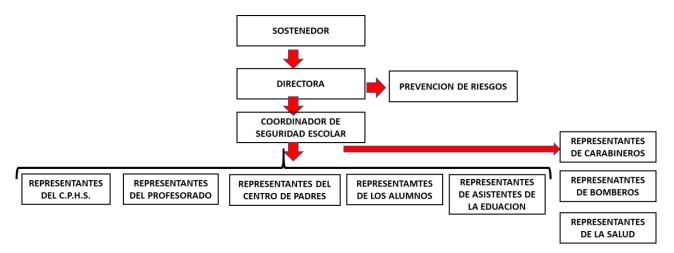
Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 18 de 52

		 Deberá realizar reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité. Deberá tener permanente contacto oficial con la Municipalidad, las unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia. Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia. Liderar toda situación de emergencia al interior del establecimiento educacional. Decretar la evacuación parcial o total del edificio en caso de emergencia. Coordinar con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan de emergencia. En conjunto con el comité de seguridad escolar e IST estarán a cargo de la ejecución de capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias. Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar. Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (mínimo uno por semestre). En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario. Gestionar el nombramiento de los integrantes del grupo de emergencia.
4	Representante del Comité Paritario de Higiene y Seguridad (T) En proceso de votaciones	Debe cumplir con las tareas que encomiende el comité, transmitir o comunicar a sus respectivos representados la labor general del establecimiento.
5	(S) En proceso de votaciones Asesor en Prevención de Riesgos (T) Ignacio Reinoso González	Verificar y apoyar en las labores de evacuación Debe cumplir con el asesoramiento técnico, en el área de Prevención, dando pie a las normativas legales y apoyar en la verificación y apoyo constante al Comité de Seguridad Escolar. Evaluar y Validar los procesos en las labores de evacuación
6	Representante del Profesorado (T) Brian Pinto Guerrero (S) Nathalie Olguin Tapia	Debe cumplir con las tareas que encomiende el comité, transmitir o comunicar a sus respectivos representados la labor general del establecimiento.
7	Representante Centro de Padres (T) Carolina Espinoza Pereira (S) Janina Cuevas Alfaro	Debe cumplir con las tareas que encomiende el comité, transmitir o comunicar a sus respectivos representados la labor general del establecimiento.
8	Representante de los alumnos (T) Mauricio Galdames Pino (S) Enyelier Estay Fabre	Debe cumplir con las tareas que encomiende el comité, transmitir o comunicar a sus respectivos representados la labor general del establecimiento.



Versión N°4
Marzo 2025
Pag: 19 de 52

		Cooperar con la evacuación de sus compañeros hacia la zona						
		de seguridad.						
	Representante de los Asistentes de la	Debe cumplir con las tareas que encomiende el comité,						
	Educación	transmitir o comunicar a sus respectivos representados la						
9	(T) Evaristo Contreras	labor general del establecimiento.						
	(S) Myrian Segura Frez	Verificar y apoyar en las labores de evacuación						
	Representante Carabineros Chile	Apoyar técnicamente al Comité y coordinar la evacuación						
10	Luis Navarro Córdova	desde la salida del Colegio, ubicada en calle Almirante La						
		Torre. Coordinar cortes de tránsito si fuese necesario						
	Representante de Bomberos	Apoyar técnicamente al Comité y coordinar el apoyo ante la						
11	Jaime Briones Romero	emergencia según sus funciones.						
	Representante de Salud	Apoyar técnicamente al Comité de Seguridad Escolar y						
	Edgardo Jara – Asesor IST	coordinar evacuaciones preventivas en el Colegio.						
12		_						



Una vez conformado el Comité de Seguridad Escolar, la primera tarea específica que debe cumplir es proyectar su misión a todo el establecimiento, sensibilizando a sus distintos estamentos y haciéndolos participar activamente en sus labores habituales. Esto a través de los distintos medios de comunicación internos existentes.

- ✓ El comité, en conjunto con la comunidad escolar, debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno o área en que está situado, ya que estos peligros o riesgos pueden llegar a provocar un daño a las personas, a los bienes o al medio ambiente.
- ✓ Diseñar, ejecutar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar del establecimiento.
- ✓ Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente, que apoyen en su accionar a toda la comunidad del establecimiento.
- ✓ El comité estará a cargo de la creación de una Brigada de emergencia, el cual tendrá dentro de sus responsabilidades realizar la actividad de evacuación del establecimiento educacional frente a cualquier emergencia.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 20 de 52

- ✓ Crear un sistema de información periódica de las actividades y resultados del Comité de Seguridad Escolar.
- ✓ Invitar a reuniones periódicas de trabajo.
- ✓ Colaborar en el diseño de los programas de capacitación y sensibilización.

6. BRIGADA DE EMERGENCIA

Son los encargados de coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al Plan Integral de Seguridad Escolar en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

Estará conformado de la siguiente manera

- ✓ Profesores Jefes
- ✓ Profesores de Asignatura
- ✓ Monitores de Seguridad (2 alumnos por curso)
- ✓ Inspectoría
- ✓ Secretaria
- ✓ Portería
- ✓ Asistentes Auxiliares

6.1. Perfil del Alumno Monitor de Seguridad

- ✓ Alumno que tenga un liderazgo positivo dentro del curso
- ✓ Alumno que demuestre responsabilidad en cuanto a asistencia, puntualidad y compromiso
- ✓ Capacidad de mando
- ✓ Quien frente a problemas no actúe sobredimensionando la situación
- ✓ Capacitación respecto al uso y manejo de extintores, primeros auxilios básico y RCP; de lo contrario deberá acreditar que cuenta con formación en las áreas anteriormente descritas





Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 21 de 52

7. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

7.1. Análisis Histórico, ¿Qué nos ha Pasado?

	Análisis Histórico, ¿Qué nos ha Pasado?													
Fecha	¿Qué nos sucedió?	Daño a Persona s	¿Cómo se actuó?	¿Daño a la Infraestructura ?	Seguimiento									
1965	Terremoto	NO	Reparación inmediata a las instalaciones afectadas	Problemas estructurales en techumbre	Anual, inspección visual a las instalaciones.									
1998	Incendio	NO	No fueron afectadas nuestras instalaciones	Arrasó vivienda al costado izquierdo del colegio, el cual no tenía corta fuego	Anual, inspección visual a las instalaciones.									
2010	Terremoto	NO	Reparaciones estructurales y refuerzo a pilares según estudio Ingenieril	Las dependencias ubicadas en el edificio Pedro Nolasco, se fueron afectadas respecto a su estructura	Anual, inspección visual a las instalaciones. Reforzamiento de los anclajes de las lámparas a paredes y techos, Revisar protocolo: explicitando en caso de sismo alejarse de ventanales inmediatamente									

Nota: Este cuadro debe ser modificado cada vez que el Establecimiento y/o las personas se vean afectado por una amenaza.

7.2. Priorización de Riesgos y Recursos

Para la determinación de la "probabilidad", es recomendable considerar una serie de factores, destacándose los siguientes:

- ✓ Existencia de factores de riesgo (condiciones y acciones inseguras
- ✓ Revisión de los registros de accidentes del trabajo y Enfermedades profesionales, en caso de existir Informes de evaluaciones de riesgos existentes
- ✓ Frecuencia de exposición al riesgo evaluado (por ejemplo, si es continua o puntual durante el día, semana, mes, etc.)
- ✓ Cumplimiento de requisitos legales y existencia de procedimientos de trabajo seguros



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 22 de 52

✓ Medidas de control implementadas y eficacia aparente de estas, incluyendo el uso de los elementos de protección personal adecuados al tipo y magnitud del riesgo existente

Clasificación	Probabilidad de ocurrencia								
BAJA	En este caso, el daño ocurrirá rara vez o en contadas ocasiones (Posibilidad de ocurrencia remota)								
MEDIA	En este caso, el daño ocurrirá en varias ocasiones (posibilidad de ocurrencia mediana (puede pasar), no siendo tan evidente).								
ALTA	En este caso, el daño ocurrirá siempre o casi siempre (posibilidad de ocurrencia inmediata, siendo evidente que pasará).								

	RECURSOS OPERATIVOS					
Red Húmeda	Edificio N°2 Edificio N°3 Edificio N°4 Edificio N°5					
Luces de Emergencia	En todas las cajas escalas y Pasillos del establecimiento					
Señalética de advertencia	Todas las áreas de exposición a Riesgos están debidamente identificadas y señalizadas					
Extintor	Distribuidos en todo el establecimiento según estudio de Carga Combustible					
Vías de Evacuación	Todos los edificios cuentan con señalización clara y en buen estado, indicando la dirección en la cual debe evacuar en caso de una emergencia					
Identificación del Tipo de Combustible utilizado	El establecimiento cuenta con un comedor para profesores equipado con una cocina domestica de 4 platos, la cual se conecta a balones de gas de 45 Kl. Este gas se encuentra fuera de la cocina, correctamente almacenado. Además, dispone de Microondas, hervidores eléctricos, Refrigerador, dispensador de agua, congeladora,					

DISTRIBUCION DE LOS EXTINTORES EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



Versión N°4 Marzo 2025

Pag: 23 de 52

LISTADO DE EXTINTORES

	Welcoción		4 4	olg:	(Y)	, V		000	CARACTER	ISRCAS T	ECNICAS	V)	(Y - V	0.00		10
W		Código Interno	Performants Vencionalis	Tiempo raminol de descraya (seg)	Agente Extinity	Contrada 5 Normal	Parafaegos	Copocides Nominal Kg	Potencial de exfinción	Reso da ant Caspodo Ap	Maso del est. Descorpada (Eg)	Abbone section for	Temperatura stinde de Operación (°C)	Persons de hotospo Agrowal	Presión de Bisarpo	Ges Propulsor
T	Interior Biblioteco	AM 06	03/24	13	Didwido Carbono	99	BC	2	28.C	8.35	6.35	Hasta 100	-30+49	44 65	Phicada 5 años	CO2
2	Exterior Sibilofecci	AM-05	03/24	25	PQS Fosfato Monoamánico	90	ABC	6	10-A:40-B	8.5	2.5	Hasta 100	-20+60	n/a	m/a	nitrógeno
3	triterior Sola de Profesores	AM-04	.03/24	10	Dióxido Carbono	900	BC	2	28.0	2.A	5.4	Hasta 100	-30+47	2180 pp	3640 psi	C05
4	Manta baja (Subtenanea)	AM-02	03/24	25	PGS Fosfato Monoamónico	90	ABC	6	10-A:40-EC	8.5	2.5	Hasfa 100	20+60	n/a	n/a	nitrógeno
5	Porteria	AM-01	03/24	25	PGS Fosfato Monaamónica	75	ANC	-	6-A:40-B:C	8.5	2.5	Hasta 100	-40+49	n/a	n/a	nitrógeno
6	2º Psa Edif. Maria del Refugio	AM-03	03/24	25	PQS Fesfato Monaamónico	90	ABC	6	10-A 40-B/C	8.5	2.5	Hasta 100	-20+60	n/a	n/a	nitrógeno
7	Interior sola Psicopedagógica	AM-07	00/24	33	Anhidrido Carbónico	99	nc:	3	20:C		6	Hasta 100	-20+60	44 0 65	73-106	COS
8	Exterior sala Psicopedagógica	AM-08	00/24	25	PQS Festato Monoamónico	75	ABC	4	6-A-40-B-C	8.5	2.5	Hasta 100	-40+49	ru/is	n/a	nitrógeno
9	Exterior Comedor Profesor	AM-C9	03/24	25	PGS Fasfato Monoamónico	75	ABC	6	6-A:40-B:C	8.5	2.5	Hosto 100	-40+49	n/a	n/a	nitrógeno
10	Pabelón Pedro Nolasca	AZ-01	03/24	25	PQS Postato Monpomónico	90.	ABC	*	10-A:40-EC	8.5	2.5	Hasta. 100	-30+63	n/a	n/a	nitrógeno
11	Baños Edf. Maria de la Merced	AZ-02	03/24	25	PQS fesfato Monoamónico	90	ABC	4	10-A-40-B/C	8.5	2.5	Hasto 100	-20+60	n/a	n/a	nitrógeno
12	2º Pilo Edificio Nº2	AZ-06	03/24	25	PQS Fastata Monaamónica	75	ABC	6	6-A-40-B.C	8.5	2.5	H057a	-40147	n/a	n/a	nitrógeno
13	3º Piso Edificio Nº2	AZ-07	00/24	25	PGS Fosfato Monoamónico	90	ABC	4	10-A40-8/C	8.5	2.5	Hosto 100	20+60	11/0	n/a:	nitrógeno
14	3º Piso exterior Lab. Computación Nº3	AZ-08	03/24	25	PQS Fasfato Monaamónica	75	ABC	4	6A408C	8.5	2.5	Hashs- 100	-40+47	n/a	n/a	nitrigeno

	Water action	1 5		30	21 -	7	- 1	2.119	CARACTER	HIRCAS T	ECNICAS		91 9			45
H		Ciriliga Interno	Next And Next And New Year Companies of the	Tempo numinol de descrega (seg)	Agente Estintor	Contents 5. Nember	Para hegas class	Copecided Nominal Sa	Fotencial de enfroids	Mean dei est. Capado Ag	Muno del est. Descripcito (Kg)	Abiorie section for	Temperatura Limite de Operación (°C)	Preside de finitique figitand	Presión de Snarys	Gas Propulsor
15	Interior Laboratoria computación M ² 3	AZ-OV	03/24	10	Dióxido Carbono	100	9C	2	28C	7.4	5.4	Hosto 100	-30+49	2180 ps	6340 psi	CO2
16	Pasillo 3º Piso edificio Nº3	RO-08	03/24	18	PGIS Fostato Monpamánico	75	ABC	4	4A308C	5.9	1.9	Hosto 100	10+49	n/o	rVo.	nitrógeno
17	Posilio 3º Piso edificio Nº3	RO-09	03/24	25	PQS Foelato Monoamónico	90	ABC	4	&A308.C	5.9	1.9	Haita 100	-20+60	n/a	n/a	nitrágeno
18	Pasillo 3º Pisa edificia N°3	RO-10	03/24	10.	PGS feelate Moneamánica	75	ABC	4	4A30-8-C	5.9	1.9.	Harta 300	+10+4V	n/a	e/a	nimgeno
19	Pasillo 2º Piso edificia N°3	RO-07	03/24	18	PGS Fostato Monoamónico	75	ABC	4	4A30-6:C	5.9	1.9	Hosto 100	-10+49	n/a	n/α	nitrógeno
20	Pasilio 2º Pisa edificia N°3	RO-06	03/34	38	PGS Fostato Monaamánico	75	ABC	4	4-A:30-0-C	5.9	1.9	Hasta 100	-10+49	n/a	n/a	nitrágena
21	Pasilio 2º Pisa edificia Nº3	RO-05	03/24	- 18	PQS fostato Monoamónico	75	ABC	4	4A:30-8:C	5.9	1.9	Harta 100	-10=49	n/a	n/a	nitrógeno
22	Inferior Cocina		03/24	18	PQS Fostato Mongamónico	75	ABC	4	4A308C	5.9	1.9	Hasta 100	-10+49	11/0	n/a	nitrógeno
23	Salida Cocina	RO-01	03/24	18	PQS Fosfato Monoamónico	75	ARC	4	4A308C	5.9	1,9	Hosto 100	10=49	n/o	n/o	nihógeno
24	Exterior comedor olumnos	RCI-02	02/24	18.	PQS Feelate Monagmánico	75	ABC	4	4A308C	5.9	1.9	Hada 100	-10+49	n/a	n/ii	nimgeno
25	Exheriar Laboratoria Química	RO-03	02/24	18	PQS Foelata Monaamánica	75	ABC	4	4A308C	5.9	13	Hasta 100	-10+49	n/a	n/a	nirógena
26	Kinder	NE-04	02/24	25	PQS Fosfato Monoamónico	90	ABC	6	10-A:40-B:C	8.5	2.5	Hosto 100	-20+60	n/o	rVo	nitrógeno
27	2º piso edificio nuevo	NE-02	02/24	25	PGS Fostato Monoamónico	75	ABC	6	6A408C	8.5	2.5	Hosta 100	-40+49	n/a	n/a	nitrógeno
28	3º plso edificio nuevo	NE-04	02/24	25	PGS Fostato Monoamánico	75	ABC	6.	6A:400.C	8.5	25	Hada 100	-40+49	n/a	n/a	nitrágeno
29	Patio Trasero Kinder		02/24	25	PGS Fostato Monoamánico	75	ABC	6	6A408C	8.5	2.5	Hasta 100	-40+49	n/a	n/a	nitrágeno



Versión N°4 Marzo 2025

Pag: 24 de 52

7.3. Elaboración Mapa de Riesgos

Ubicación del Establecimiento Educacional y su entorno. Se aprecian Vulnerabilidades y Recursos.

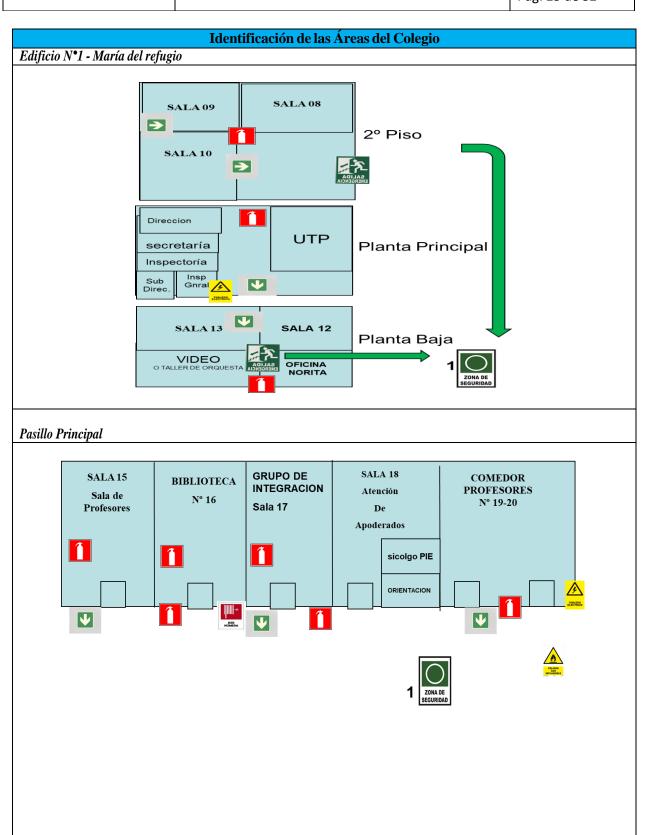


Culminada la etapa de Identificación y sus respectivas conclusiones, se debe iniciar la elaboración del Mapa de Riesgos el cual ayudará a la visualización de riesgos priorizados y recursos recopilados en las etapas anteriores, para lograr una planificación en prevención y elaborar planes de respuesta frente a esos riesgos.

Dicho Mapa de Riesgos utilizara simbología conocida por todos y todas, debidamente indicada a un costado de este. Además, deberá estar ubicado en un lugar visible dentro del Establecimiento Educacional con la intención de que toda la comunidad educativa tenga acceso a él.

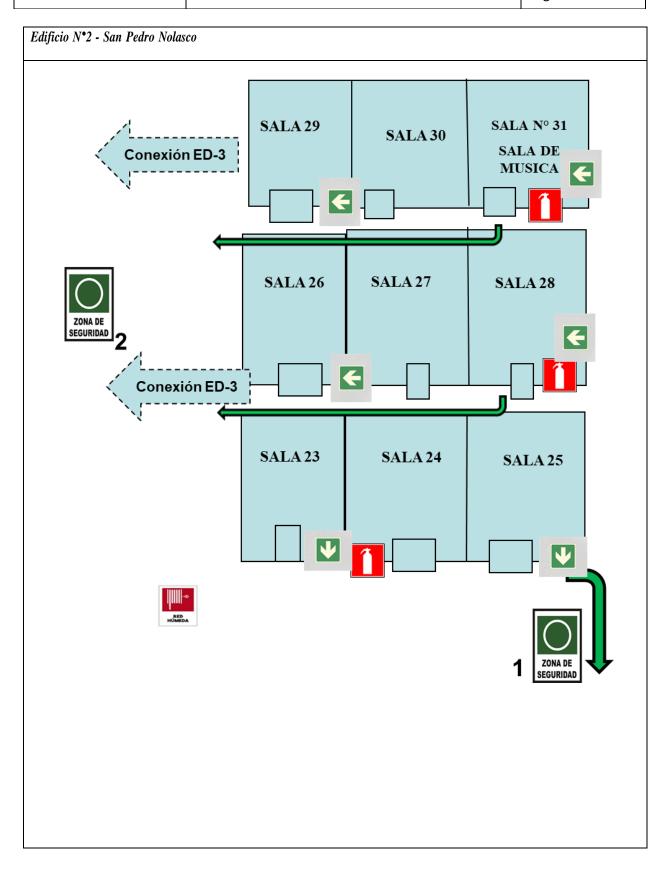


Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 25 de 52



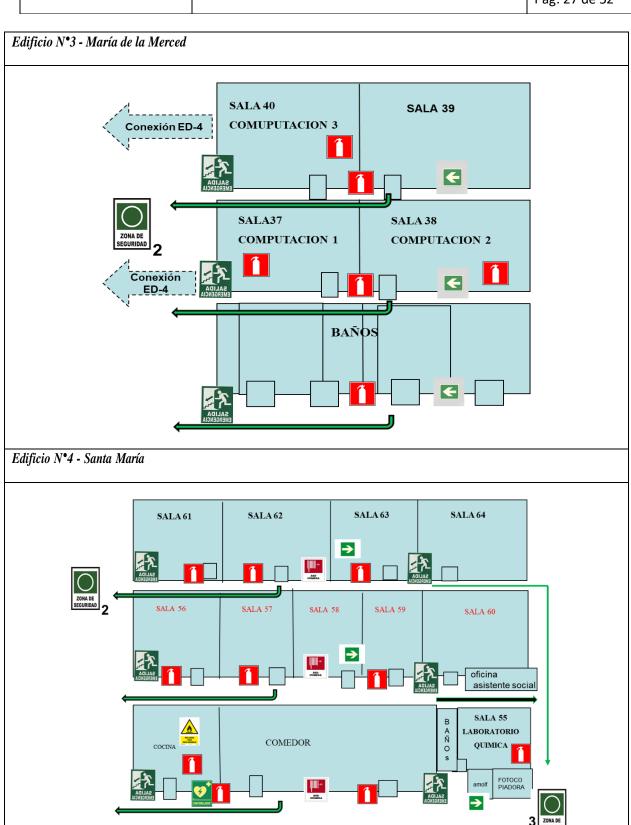


Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 26 de 52



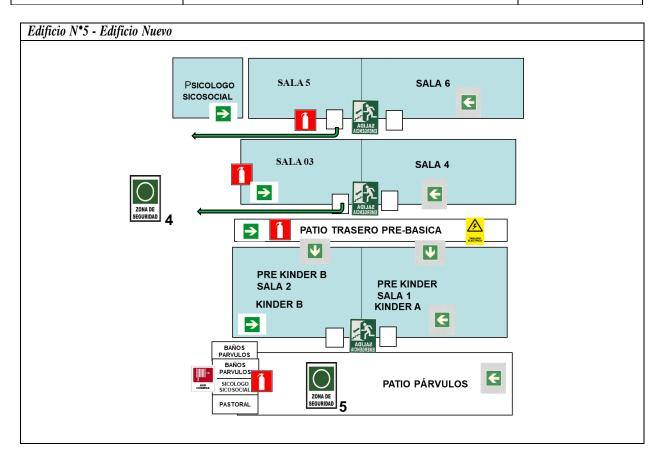


Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 27 de 52





Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 28 de 52



7.4. Recursos de Control y prevención existentes

	ZONAS DE SEGURIDAD				
Numeración	Ubicación	¿Quiénes Evacuan hacia esta Zona?			
		- Dirección			
		- Secretaria			
		- Inspectoría			
		- UTP			
	Pasillo Frente Edificio	- Sub Dirección			
	N°2	- Salas N°8,9,10 del Edificio N°01			
Zona de Seguridad		- Salas N°12,13 y Sala Video del Edificio N°01			
N°1		·			
		- Sala de Profesores			
		- Biblioteca			
		- PIE			
		- Atención Apoderados			
		- Comedor Profesores			
		- Salas N°23,24,25 Edificio N°2			
		- Salas N°26,27,28,29,30,31 del Edificio N°02			
	Patio de acceso de	- Salas N°37,38,39,40 del Edificio N°03			
Zona de Seguridad	Comunidad religiosa	- Baños Estudiantes			
N°2		- Comedor y Cocina Estudiantes			
		- Salas N°56,57,61,62 del Edificio N°04			



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 29 de 52

		- Salas N°63,64,58,59,60 del Edificio N°04
	Cancha Patio Sintético	- Oficina Asistente Social
Zona de Seguridad		- Laboratorio de Química
N°3		- Fotocopiadora
		- Sala de Amplificación
Zona de Seguridad	Estacionamiento	- Salas N°3,4,5,6 del Edificio N°05
N°4		- Oficina Psicólogo Psicosocial
		- Salas Pre Kínder A y B
		- Salas Kínder A y B
Zona de Seguridad	Pre Básica	- Patio Principal Párvulo
N°5		- Patio Trasero Párvulo
		- Oficina Psicólogo Sicosocial
		- Pastoral

Todos los integrantes de la comunidad educativa, de acuerdo con el protocolo de evacuación, deben dirigirse hacia la Zona de Seguridad que les corresponde, o hacia la más cercana en el momento que se desarrolle la emergencia

8. PLAN DE ACCION Y PROGRAMA PREVENCION DE RIESGOS

Para la planificación de actividades tendientes a eliminar o reducir el impacto de los riesgos presentes en nuestro establecimiento educacional es necesario interiorizarse respecto del concepto de resiliencia, el cual apunta a "la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad expuestos a una amenaza para resistir, absorber, adaptarse y recuperarse de sus efectos de manera oportuna y eficaz, lo que incluye la preservación y la restauración de sus estructuras y funciones básicas". Una comunidad educativa resiliente será aquella que haya desarrollado capacidades para recuperarse frente a una emergencia, adaptándose a nuevos escenarios. Por ejemplo, la identidad que desarrollen los estudiantes con nuestro colegio, la cohesión grupal, valores como la solidaridad, las emociones involucradas, son algunos de los determinantes clave en la capacidad de enfrentar, absorber y recuperarse durante y después de una emergencia.

Nuestra Dirección junto al equipo directivo cumple un rol esencial en la organización de los recursos de gestión organizacional y pedagógica, los cuales cobran vital importancia en el apoyo para retomar la cotidianidad escolar.

Para el desarrollo de programas es necesario realizar un proceso de reflexión, Trabajo en equipo y el uso escalonado de los Recursos humanos, técnicos y materiales de acuerdo a las necesidades. En la medida que los recursos no son suficientes, se deben ir anexando, de acuerdo a prioridades, por ejemplo; en caso de un accidente menor por caída de estudiante en escalera, evaluar si se maneja la emergencia con los medios que dispone el Establecimiento (Botiquín y/o Enfermería), deriva a un centro de salud asistencial o se solicita la ambulancia. Todas estas acciones debieran estar estipuladas previamente en el plan.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 24 de 52

Acciones	Actividades	Fechas	Gestión Administrativa y/o Presupuestaria Requerida	Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)	¿Quién realiza seguimiento de la actividad?
 Reunión de Programa de actividades de gestión preventiva Revisión PISE 2025 Simulacro Sismos Capacitación DS 44 	 ✓ Identificación del o los funcionarios a capacitar. ✓ Reunión Organismo Adm. de la Ley 16.744 ✓ Capacitación capsula de seguridad en aula 	Marzo 2025	Reuniones: ✓ Comité de Seguridad Escolar. ✓ Encargado/a Seguridad Escolar ✓ IST ✓ Asesor en Prevención de Riesgos.	 ✓ Gestión con IST ✓ Sala adecuada ✓ Impresión de material 	Asesor en Prevención d Riesgos
 Revisión RIOHS DS 44 Reunión Comité Psicosocial Campaña Comité Paritario 2025 Capacitación Primeros Auxilios 	✓ Identificación del o los funcionarios ✓ Reunión con Dirección ✓ Capacitación ✓ Votación Comité Paritario ✓ Capacitación Primeros Auxilio IST	Abril 2025	Reuniones: ✓ Comité de Seguridad Escolar. ✓ Encargado/a Seguridad Escolar ✓ UTP ✓ Comité Paritario ✓ Capacitaciones	 ✓ Gestión con Dirección ✓ Sala adecuada ✓ Impresión de material ✓ Gestión IST 	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos
Socialización con padres, madres y apoderados de los protocolos de actuación de en caso de sismo y/o cualquier otra amenaza.	 ✓ Reunión con Madres, Padres, Apoderados ✓ y CEPAS (Centro de Padres, Madres y Apoderados). 		Reunión de socialización de la actividad con profesores/as jefes/as	 ✓ Copias de PISE ✓ Ensayo del protocolo con profesores jefes/as ✓ Capsula de seguridad en aula 	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos

 Levantamiento de señalética preventiva y formativa Capacitación en uso correcto de Extintores Reunión CPHS 	 ✓ Identificación de señalética requerida ✓ Instalación de señalética ✓ Capacitación Uso correcto de Extintores IST ✓ Reunión CPHS 	Mayo 2025	Reuniones: ✓ Comité de Seguridad Escolar. ✓ Dirección ✓ Brigada de emergencias. ✓ Comité Paritario	✓ Señalética Preventiva y Formativa ✓ Gestión con IST ✓ Comité Paritario	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos
• Simulacros Sismos y emergencias	✓ Ejercicios de simulacro de sismos, incendios y accidentes graves	Junio 2025	Reuniones: • Comité Paritario	✓ Distribución de Plan de Respuesta o	Comité de Seguridad escolar y Asesor en Prevención de Riesgos

COLEGIO BICENTENARIO SANTA MARÍA DE ACONCAGUA

PLAN INTEGRAL SEGURIDAD ESCOLAR

Versión N°4
Marzo 2025
Pag: 25 de 52

		Junio 2025 a Diciembre 2025	 ✓ Comité de Seguridad Escolar. ✓ Encargado/a Seguridad Escolar ✓ Asesor en Prevención de Riesgos 	Protocolos de actuación. ✓ Preparación del o los ejercicios.	
 Actividades buen trato laboral Actividades Ley Karin 	 ✓ Reunión Dirección ✓ Reuniones IST ✓ Capacitación ✓ Campañas sobre el buen trato laboral 	Junio a Julio 2025	Reuniones: ✓ Comité de Seguridad Escolar. ✓ Asesor en Prevención de Riesgos ✓ IST	 ✓ Gestión con Dirección ✓ Sala adecuada ✓ Impresión de material ✓ Gestión con IST 	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos
 Capacitación de trabajos en altura 	✓ Capacitació n de trabajos en altura para auxiliares	Agosto 2025	Reuniones: ✓ Asesor en Prevención de Riesgos ✓ Comité de Seguridad Escolar	✓ Equipo Fotográfico ✓ Material Impreso ✓ Presentación Prezi	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos
Taller de ergonomía y prevención de lesiones trastorno musculo esqueléticas	✓ Identificar funcionarias ✓ Capacitación sobre ergonomía ✓ Taller de prevención de lesiones trastorno musculo esqueléticas	Septiembre 2025	 ✓ Reuniones Comité de Seguridad escolar ✓ Capacitación 	✓ Taller de ergonomía ✓ Material Impreso ✓ Gestión con IST	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos
 Análisis al PISE Simulacros Capacitación sobre manejo de estrés y técnicas de relajación para el personal. 	✓ Análisis al Plan Integral Seguridad Escolar; incluyendo cambios y/o mejoras en caso de ser necesarias	Octubre 2025 a Diciembre 2025	✓ Reuniones Comité de Seguridad escolar	✓ Plan PISE✓ Material Impreso✓ Gestión con IST	Comité de Seguridad Escolar y Asesor en Prevención de Riesgos.



Versión N°4				
Marzo 2025				
Pag: 26 de 52				

Previo a cada "Acción" establecida en el Plan de Acción y Programa de Prevención de Riesgos", los encargados de realizar el seguimiento a las actividades; deberá desarrollar un cronograma que establezca, nombre de los responsables, recursos asignados, tiempos de ejecución de la acción, entre otros. Según el siguiente Formato.

		CRONO	GRAMA		
Acción:			Objetivo:		
Nombre del o los responsables				Fecha de Inicio:	Fecha de Término:
Descripción de Actividades				Participantes:	
Recursos materiales Asignados			Resultados Esperados:		
Requiere Financiamiento	SI	NO	Se necesita Personal Técnico	SI	NO
Cronograma (descripción de	MES:				
las actividades)	1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana	4ª Semana	5ª Semana
Evaluación:					



Versión N°4
Marzo 2025
Pag: 27 de 52

Posterior a la Implementación de cada "Acción" establecida en el Plan de Acción y Programa de Prevención de Riesgos", los encargados deberán realizar el seguimiento a las actividades. Según el siguiente Formato.

SEGUIMIENTO F	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					
Acción Planeada	Actividades Desarrolladas	Limitaciones	Acciones Correctivas			



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 28 de 52

9. ELABORACIÓN DE PLANES DE RESPUESTA O PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO SEGÚN (METODOLOGÍA ACCEDER)

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utilizará la metodología ACCEDER, que facilita su diseño permitiendo recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta o Protocolo y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

METODOLOGIA ACCEDER						
A	C	C	E	D	E	R
Alerta, Alarma	Comunicación y Captura de Información	Coordinación (Roles)	Evaluación (Preliminar)	Decisiones	Evaluación (Secundaria)	Readecuación del Plan de Emergencia

9.1. (A) Alerta y Alarma

Son instancias previas a la respuesta frente a un fenómeno determinado que puede provocar consecuencias negativas. A continuación, se presenta una tabla comparativa con ambos conceptos:

Alerta	Ejemplo de Alerta
Es un estado declarado de vigilancia y	Sistema de detección de humo para casos de
atención, indica mantenerse atento	incendios, sistema de vigilancia creado por el
	Establecimiento Educacional.
Alarma	Ejemplo de Alarma
Es la señal o aviso sobre algo que va a suceder de forma inminente o que está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta.	Frente a un amago de incendio o incendio declarado, se activa una señal especial de timbre o campana, luces, y/o sistemas visuales para adoptar las medidas que el Plan y la magnitud del problema indican. No se puede utilizar para dar la alarma, el mismo mecanismo dispuesto para otras actividades propias del Establecimiento Educacional. Por ejemplo: Si el llamado a recreo se efectúa con uno o más pulsos de timbre o luz para la alarma, se debe usar la campana o sistemas visuales. En el caso de ocurrencia de un sismo la alarma será el mismo evento. La Alarma debe ser identificada por toda comunidad educativa



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 29 de 52

	ALERTA INTERNA					
Alarma y/o Timbre	La activación de esta alarma será mediante el aviso de timbre, donde se adoptan todas las medidas de prevención y evacuación de todos los integrantes del establecimiento además de los padres y apoderados que se encuentren en las dependencias. La señal de alarma será identificada de la siguiente manera con la finalidad de diferenciarse de los sonidos habituales como lo son el cambio de hora, recreo, hora de entrada y hora de salida:					
	Tipo de Alerta	Sonido de la Alarma				
	Simulacro	Sonará una (1) ves y su sonido será de 10 segundos.				
	Sismo Sonora dos (2) veces seguida con ur de 5 segundos cada una					
	Inundación Sonara tres (3) veces con una duración de cuatro (4) segundos cada una					
	Incendio Sonara cuatro (4) veces con una duración tres (3) segundos cada una					
Sistema de Vigilancia	Activo 24/7 encargado de monitorear la vigilancia de establecimiento					
Megáfono	Se utiliza para actividades ma	nsivas y en situaciones de emergencia				
Medios de Comunicación como: Radios, Grupos	Para comunicarse internamente en el establecimiento las cuales se encuentran en poder de:					
WhatsApp y comunicación	- Portería					
directa	- Inspección General					
	- Auxiliares del Colegio					
	ALERTA EXTERNA					
Carabineros	SI					
Bomberos	SI					

Nuestro Establecimiento Colegio Bicentenario Santa María de Aconcagua, cuenta con las siguientes Alarmas.

Campana	Timbre	Megáfono	Otras
SI	SI	SI	Radio y Viva Voz



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 30 de 52

9.2. (C.) Comunicación e Información

Colegio Bicentenario Santa María de Aconcagua, establecerá claramente la cadena o red de comunicación que se utilizará para hacer frente ante un eventual accidente o emergencia. Integran esta cadena el Director/a del Establecimiento Educacional, el Comité de Seguridad Escolar, más el A B C de la Emergencia (Ambulancia, Bomberos y Carabineros).



DIRECTORIO DE EMERGENCIA			
Cargo	Nombre de Contacto	Numero de Contacto	
Director (a)	Hna. Claudia Ortiz	+56954058968	
Coordinador Seguridad Escolar	María Teresa Lillo Camus	+56994243815	
Sub Directora	Isabel Zúñiga Ibaceta	+56 9 9641 4562	
Inspectora General	Isabel Herrera Fernández	+56992222579	
Asesor Prevención de Riesgos	Ignacio Reinoso González	+569968417113	
Representante Centro de Padres	Mariana Donoso	+56942557024	
Representante de los Alumnos	José Calderón Carvallo	+569972383500	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 31 de 52

Institución	Numero de Contacto	Numero de emergencia	Dirección
Carabineros de Chile	342-334045	133	Av. Irarrázaval 182, Santa María,
Bomberos	342-582024	132	Latorre 730, Santa María
SAMU	800 432 843	131	Lautaro N° 720 - Santa María
IST	(34) 259 5521	800 204 000	Merced 565, San Felipe
ESVAL	99000336	6006006060	LATORRE 659
Chilquinta Energía	(34) 2515568 - 800 800 292	600 600 5000	Salinas 321, San Felipe
Municipalidad de Santa María	(34) 259 5300	342-595384	Av. Irarrázaval 140, Santa María,

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).

9.3. (C.) Coordinación

La coordinación es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. En una situación de emergencia se hace indispensable trabajar en acuerdo con otros. Por ello, el Plan de Respuesta debe considerar todos los mecanismos de coordinación tanto interna del Establecimiento Educacional como la coordinación con los organismos de respuesta externos.

Para un buen logro de las acciones a emprender habrá una previa definición de los roles que cada uno va a cumplir durante una emergencia.

	GRUPO DE EMERGENCIA Y SUS LABORES DE COMUNICACION		
N^{\bullet}	Cargo	Labores o Roles	
1	Cargo Profesores Jefes	Labores o Roles ✓ Dar a conocer a su curso el "Plan de Seguridad escolar" (PISE) y capsula de seguridad ✓ Designar a los alumnos "Monitores de Seguridad" de acuerdo con los requerimientos de Dirección y, darles una ubicación estratégica en la sala. ✓ Deberá entregar los nombres de dichos Monitores al Coordinador de Seguridad escolar y/o Inspectoría general ✓ Realizar un ensayo en el Consejo de Curso, llegando hasta el lugar designado en el Patio, reforzando el orden que deben mantener	
		en esta operación ✓ Revisar la sala de clases designada a su curso e informar a Dirección sobre problemas estructurales que pueden ser motivo de riesgo para los alumnos. ✓ Realizar la consulta escrita a los apoderados en la Plantilla entregada por dirección, respecto del regreso a los hogares de los alumnos en caso de emergencia	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 32 de 52

2	Monitores de Seguridad	Los monitores serán dos alumnos (as) por curso; quienes tendrán las siguientes funciones: ✓ Abrir la puerta en la sala de clases al momento de la emergencia ✓ Guiar la salida del curso hasta la zona de seguridad asignada ✓ Colaborar en la zona de seguridad en labores de orden, primeros auxilios.
3	Inspectoría	 ✓ Dada la indicación del Coordinador de Seguridad escolar, será el encargado de accionar la Sirena de Emergencia y colaborar en la evacuación y ubicación de los cursos hacia las zonas de seguridad. ✓ Deberá corroborar que los cursos ya posicionados en la zona de seguridad estén completos (observar tarjeta verde) ✓ En caso de existir cursos que han levantado su tarjeta roja, deberá ocuparse de dicha situación junto al profesor jefe del curso y apoyo en caso de ser necesario. ✓ Deberá colaborar en labores de primeros auxilios pues será quien porte el Botiquín de Primeros Auxilios ✓ En conjunto con la Profesora de Educación Física designaran una zona de atención a los posibles heridos en caso de ser necesario ✓ En caso de evacuación del colegio acudirá a abrir rejas de salida por orden del Coordinador de Seguridad Escolar
4	Secretaria	✓ Cumplirá las labores de comunicación telefónica hacia el exterior (Apoderados y organismos externos que atenderán la emergencia)
5	Portería	 ✓ Velara por que la mampara del hall principal que da a la Zona de Seguridad se encuentre abierta para la evacuación del alumnado. ✓ Luego se encargará del acceso al Colegio, no dejará entrar ni salir a nadie en ese momento hasta que no se le ordene lo contrario ✓ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia. ✓ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa En caso de evacuación del colegio acudirá a abrir rejas de salida por orden del Coordinador de Seguridad Escolar ✓ Facilitar el acceso de los equipos externos de emergencia al establecimiento ✓ educacional. ✓ Colaborar con mantener el área de emergencia despejada.
6	Asistentes Auxiliares	Todos los asistentes Auxiliares deberán colaborar y apoyar la correcta evacuación de los cursos a sus respectivas zonas de seguridad; en especial tendrán funciones especiales los siguientes trabajadores



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 33 de 52

Asistente (1) Sr: Evaristo Contreras:

Encargado de <u>cortar los suministros de energía Eléctrica</u> y velar por que la salida del establecimiento a la calle se encuentre despejada

Asistente (2) Sr. Juan Araneda

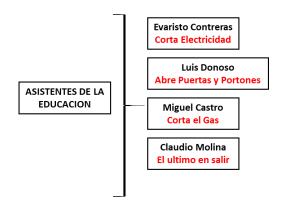
Colaborar en la evacuación, abriendo las puertas y/o portones necesarios

Asistente (3) Sr. Miguel Castro

Cortar suministro de gas en duchas, casino alumnos y Comedor docente

Asistente (4) Sr. Claudio Molina

En caso de incendio, inundación, fuga de gas, aviso de bomba; es el último en salir del colegio, debe velar porque no quede ninguna persona dentro del establecimiento educacional.



Es fundamental que, durante una situación de emergencia, se establezca una coordinación entre la autoridad del Establecimiento Educacional, el coordinador de seguridad escolar y el organismo técnico respuesta operativa que esté asistiendo la emergencia (Bomberos, Carabineros, Salud, entre otros). En conjunto adoptarán las decisiones para que cada uno cumpla con su respectivo rol, referido a las personas tanto internas como externas del Establecimiento Educacional



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 34 de 52

9.4. Evaluación (Primaria o Preliminar)

PRIORIZACION RIESGOS (de acuerdo con los recursos necesarios y disponibles)			
Punto Crítico (Vulnerabilidad Identificada)	Ubicación	Riesgo Alto, bajo, Medio	Requiere recursos Humanos, Financieros, Apoyo técnico, otros
Ausencia de semáforo: Comunidad Educativa resulte accidentada	Frontis del establecimiento y salida Pre- Básica	Alto	Gestión Equipo directivo hacia la Municipalidad
Juegos de velocidad en horario de recreos; puede generar caída y colisión de estudiantes	Patios	Alto	Educación al estudiante en normas de comportamiento e Inspección constante en horarios de recreo
Uso diario de baños y camarines; caídas a igual nivel	Edificio N°1 y N°2	Alto	Señalización permanente mientras dure la vulnerabilidad identificada
Horario de almuerzo pudiendo generar caídas al mismo nivel, posible atragantamiento	Comedor estudiante	Alto	Asistentes de Patio y Docentes supervisan el horario de almuerzo.
Escalera para acceso a pisos superiores, generado caídas a distinto nivel	Edificios N°2,3,4,5	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejora
Laboratorio Computación, Posible electrocución	Edificio N°3	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejora
Juego con pelota, Golpes con objetos móviles	Patio	Medio	Educación al estudiante en normas de comportamiento, Cambio en el material de la pelota
Laboratorio de Química Posibles heridas, golpes y/o cortes	Edificio N°4	Medio	Se solicita al Profesor/a de Ciencias diseñarlas junto a sus estudiantes o imprimirlas
Inundaciones por rotura de cañerías	Baños, duchas y Cocina	Medio	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejora

9.5. (D) Decisiones

A partir del paso anterior, se deben establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia, desastre o catástrofe. Este aspecto es clave, puesto que, de acuerdo a los daños y a las necesidades evaluadas, los encargados de la emergencia (director(a), Coordinador(a) de Seguridad Escolar y Organismos de Respuesta), adoptarán las decisiones de atención a las personas, en función del uso gradual de los recursos.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 35 de 52

¿Quién Toma la Decisión?	Acción a Realizar		
	Llamado a organismos idóneos (si el hecho así lo amerita), como		
Director(a)	Bomberos, Carabineros o Ambulancia, con quienes, al momento de		
	concurrir, se continuarán adoptando nuevas decisiones hasta		
	controlar la situación.		
	Considerar la reubicar o traslado de la población afectad		
	Evacuar, aislar y/o confinar a la población escolar.		
Director(a), Comité de	Convocar a madres, padres o apoderados		
Seguridad Escolar,	Asignar recursos de acuerdo a las necesidades presentes, tanto del		
Prevención de Riesgos	Establecimiento Educacional, como externas.		
-	Reiniciar o no las clases en función de las condiciones del		
	momento.		
	Considerar el levantamiento de datos para apoyo		
	psicoemocional		
	Realizar oportunos comunicados a la comunidad educativa		

9.6. (E.) Evaluación Secundaria

El Comité de Seguridad Escolar del *Colegio Bicentenario Santa María de Aconcagua*, de forma **Anual**, deberá aplicar "Inspección escrita y Visual" orientada a evaluar e identificar la operatividad de las características técnicas del establecimiento, mediante la aplicación del **Anexo N°1**

9.7. (R.) Readecuación del Plan de Emergencia

Corresponde a la detección, análisis y revisión de las decisiones, para anexar nuevas operaciones si es necesario o bien dar por controlada la situación. *Colegio Bicentenario Santa María de Aconcagua*, realizara de forma Semestral un análisis al presente documento incluyendo mejoras en caso de ser necesarias, las cuales deberán ser debidamente socializadas con la comunidad educativa.



Versión N°4 Marzo 2025

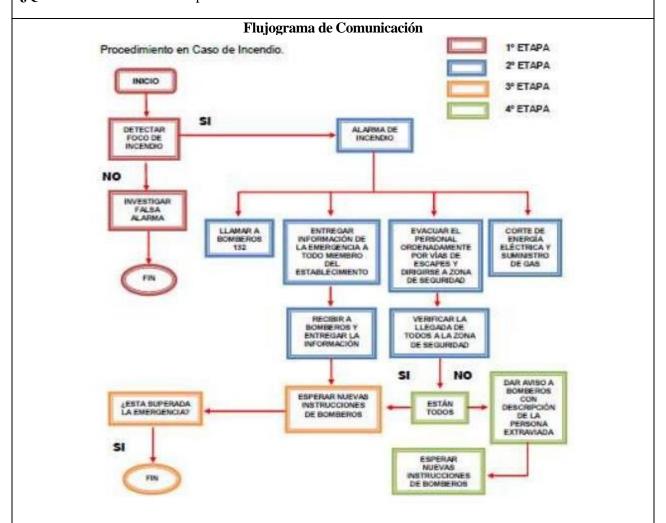
Pag: 36 de 52

10. PLAN DE RESPUESTA PARA CADA RIESGO

Plan de Respuesta N°1 Plan de Respuesta ante el Riesgo de INCENDIO

<u>Participante Plan de Respuesta</u>: Comité de Seguridad Escolar, Encargada Prevención de Riesgos, Brigada de Emergencia.

- ¿Cuál será la Alerta?: Identificar Foco de Incendio
- ¿Cuál será la Alarma?: Sonará cuatro (4) veces con una duración de tres (3) segundos cada una
- ¿Cuándo se activa la Alarma?: Posterior a identificar el Foco
- ¿Quién dará la Alarma?: Inspectoría o funcionario más cercano al Timbre



¿Cómo Actuar?

Es absolutamente necesario que toda la Comunidad Educativa que no tengan participación activa en plan de emergencia, mantengan la calma y evacuen el Establecimiento.

- ✓ Dirigirse hacia la zona de seguridad en forma rápida, pero sin correr (si le es posible haga un llamado para que nadie se asuste ni entre en pánico, convoque siempre a la calma)
- ✓ Deje sus pertenencias en el lugar.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 37 de 52

- ✓ Mientras evacua su lugar de trabajo no hable, a menos que quiera advertir de alguna situación riesgosa evidente.
- ✓ No grite ni se desespere, recuerde que existen más posibilidades de salir ilesos manteniendo la mente clara
- ✓ Es recomendable que vaya recordando todos aquellos pasos básicos que siguió cuando se efectuaron los simulacros correspondientes. Mientras piensa en ellos, no tendrá tiempo de pensar en otra cosa y contribuirá así a que todo el procedimiento se realice con la respectiva calma y tino.
- ✓ No tome iniciativas que puedan derivar en situaciones riesgosas innecesarias, recuerde que todo un Plan de Emergencia se ha activado.
- ✓ Al llegar a su zona de seguridad deberá esperar pacientemente hasta recibir instrucciones, no podrá abandonar ese lugar sin una orden previa; esta será una norma elemental de disciplina que toda funcionaria deberá cumplir.
- ✓ Tocar las puertas antes de abrirlas: se deben tocar con la contra palma, si está caliente dejarla cerrada y cubrir las ranuras a fin de no permitir la salida de gases calientes. Si está fría, abrirla lentamente asegurándose que la salida esté expedita y segura.
- ✓ A medida que se hace abandono del lugar, se debe ir cerrando puertas y ventanas a fin de reducir el tiraje y retardar la propagación del fuego.
- ✓ Si se tuviese que salir del lugar amagado pasando por entre el humo, deberá hacerse lo más próximo al piso, con la espalda pegada al muro en lo posible, con un paño húmedo colocado en la boca y fosas nasales, el que ayudará a respirar con mayor facilidad e impedir el ingreso de Gases calientes a los pulmones.
- ✓ Queda expresamente prohibido que los profesores y personal ingresen al lugar amagado a labores de rebúsquela de alumnos

ACCIONES DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO		
ACCIONES ACCIONES	RESPONSABLES	
En el acto mismo de declararse el fuego, todas las puertas que conducen al	Funcionaria más cercana	
área afectada, así como las ventanas deben cerrarse (sin llave), en caso de que al	al siniestro.	
cerrar la puerta esta quede con apertura sólo desde interior, no se cerrará, sino		
que se mantendrá semi abierta		
(puerta junta		
Dada la voz de alarma dar señal para que los funcionarios(as) capacitados		
(as) ocupen sus puestos, tomen el extintor y entren en acción.	Brigada de Emergencia	
Dar aviso al Cuerpo de Bomberos de Santa María, aunque se tenga la seguridad		
de que el fuego va a ser controlado y extinguido con los medios con que	Secretaria	
cuenta el Establecimiento (extintores).		
Cortar la energía eléctrica de la zona amagada, con el fin de detener todos los		
artefactos eléctricos y eliminar el riesgo de electrocución en	Evaristo Contreras	
el caso de que se vaya a usar agua.		
	Profesores, asistentes,	
Evacuar al estudiantado a las zonas asignadas para tales efectos.	auxiliares, Brigada de	
	emergencia	
Previo reconocimiento rápido de la situación, referente al tipo de fuego, zonas		
peligrosas, amagadas, etc. entrará en acción el personal capacitado para		
efectuar la extinción del fuego.		
Tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:		
	Brigada de Emergencia	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 38 de 52

✓ No deberá perder de vista la ubicación de las salidas, con el fin de evitar verse atrapados.	
✓ No colocarse entre el fuego y las salidas.	
✓ Si en algún momento se ve envuelto por las llamas no corra, tírese al suelo	,
tape su rostro con ambas manos y empiece a rodar para ahogar las llamas.	
✓ Si la vía de evacuación se llenara de humo, tírese al suelo y arrástrese	
tan cerca del suelo como sea posible, recuerde que el oxígeno siempre	:
estará concentrado a la altura del piso.	
estara concentrado a la artera del piso.	
A la llegada de Bomberos, aportar antecedentes extras del siniestro, dando a	
conocer la situación existente, informando lo que está afectado por e	
incendio, lo que se ha hecho, y hacer las veces de	Brigada de Emergeneia
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
"ayudante" de éste.	
Una vez terminado el fuego, se deberá remover los escombros para evitar	
reavivamientos.	Brigada de Emergencia
Además, se deberá situar a una funcionaria capacitada, con un extintor en	
el lugar donde existan dudas de reavivamiento del fuego.	

ACCIONES PARA INCENDIO EN DEPENDENCIA COLINDANTE		
ACCIONES	RESPONSABLES	
Al declararse un siniestro en una dependencia o sala continua a la nuestra, se deberán cerrar todas ventanas ubicadas a la dependencia incendiada. Se deberán ubicar, Asistentes de Patio portando extintores en los lugares más cercanos al fuego. Si es posible, y solo en ese caso, se prestará la ayuda necesaria para el control del fuego. Este criterio está basado en razones de solidaridad por sobre otras	Brigada de Emergencia	

¿Cuándo se Considera la Emergencia Superada?

Entiéndase que, una vez controlado el fuego, no es que esté extinguido, para lo cual las labores y acciones irán con relación al estado del fuego, por lo que la emergencia controlada será de cargo de la directora u Brigada de Emergencia, la emergencia superada será decretada por la directora, previa inspección de daños estructurales, el que impartirá las órdenes para que todo se normalice, sólo en el caso que la situación haya sido controlada.

En caso que bomberos se haga presente, ellos tomarán el mando de la emergencia y de las fuerzas policiales, posiblemente, solicitarán información, la que deberá ser entregada por la Directora. Bomberos serán los encargados de dar la emergencia por superada.

Será entonces la Directora quien evaluará la situación y tomará las decisiones que corresponda.



Versión N°4 Marzo 2025

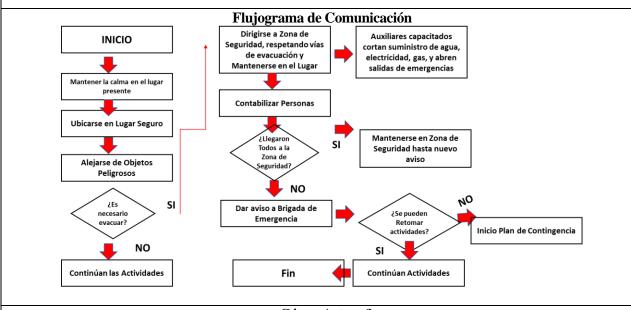
Pag: 39 de 52

Plan de Respuesta N°2 Plan de Respuesta ante el Riesgo de SISMO / TERREMOTO

Participante Plan de Respuesta:

Al comenzar un sismo, es imprescindible que todos los funcionarios mantengan la calma. En caso contrario, pasarán a formar parte del problema y no parte de la solución del mismo, como es necesario que sea. Son agentes activos todas las personas que se encuentren en el establecimiento durante el siniestro, tanto en los roles asignados como agentes pasivos dentro de la emergencia

- ¿Cuál será la Alerta?: Movimiento telúrico de gran magnitud (sobre 7°)
- ¿Qué Acciones se realizarán por esta Alerta?: Resguardarse en el lugar mientras se desarrolla el movimiento para posteriormente evacuar a las Zonas de Seguridad
- ¿Cuál será la Alarma?: Sonora dos (2) veces seguida con una duración de 5 segundos cada una
- ¿Cuándo se activa la Alarma?: Posterior al movimiento telúrico.
- ¿Quién dará la Alarma?: Inspectoría o funcionario más cercano al Timbre



- ✓ Permanecer en la sala, ubicado debajo de la mesa o a un costado de estas (según la intensidad), protegiendo la cabeza con sus manos, o protegiéndose en un sector predeterminado.
- ✓ Inicie la salida de su lugar de trabajo o sala de clases hacia la zona de seguridad en forma rápida; pero sin correr.
- ✓ Mientras evacua no hable, a menos que quiera advertir de alguna situación riesgosa evidente.
- ✓ No grite ni se desespere, recuerde que existen más posibilidades de salir ilesos manteniendo la mente clara.
- ✓ Es recomendable que usted vaya recordando todos aquellos pasos básicos que siguió cuando se efectuaron los simulacros correspondientes. Mientras piensa en ellos, no tendrá tiempo de



Versión N°4 Marzo 2025

Pag: 40 de 52

asimilar otra cosa y contribuirá así, a que todo el procedimiento se realice con la respectiva calma y tino.

- ✓ No tome iniciativas que puedan derivar en situaciones riesgosas innecesarias, recuerde que todo "un plan de emergencia" se ha activado.
- ✓ Si a su lado se encuentra algún apoderado o visita esporádica usted, será él o la encargada de conducirlo hacia la zona de seguridad preestablecida
- ✓ Si usted, al enfrentar la emergencia, se siente nervioso o temeroso de alguna situación que pueda atentar contra su vida o integridad física, evite hacer comentarios que puedan influir en el comportamiento de los demás, pues la influencia y comentarios negativos de una persona, pueden influir negativamente sobre el resto del grupo, haciendo que el pánico sea colectivo.
- ✓ Una vez ubicados en la zona de seguridad permanecer unidos y ordenados
- ✓ Los profesores que se encuentren en esta sala al momento de iniciarse una emergencia deberán acudir en apoyo de los cursos en los que sean profesores jefes; en caso que la emergencia se produzca en horario de recreo o colación deberán colaborar en la zona de seguridad
- ✓ En la hora de colación, el profesor encargado debe velar para que los alumnos se mantengan en calma y evacúen una vez accionada la sirena de emergencia. Los alumnos saldrán a la zona de seguridad por las puertas de acceso.
- ✓ Los alumnos que se encuentren en el camarín esperarán a que transcurra la emergencia. Una vez accionada la sirena de emergencia, se vestirán en forma rápida y se dirigirán a la zona de seguridad.
- ✓ Los profesores que se encuentren con un curso en la biblioteca deben seguir el mismo procedimiento que en una sala de clases. Una vez accionada la sirena de emergencia son los primeros en evacuar. En caso de estar en horario de recreo o colación, la coordinadora del CRA debe dar las instrucciones a los alumnos que estén en el lugar.
- ✓ En horario de Colación los alumnos que se encuentran en el patio, se ubicarán en la zona de seguridad más próxima, una vez accionada la sirena de emergencia, lo mismo para los alumnos que se encuentren en el casino. Se debe seguir las indicaciones de los profesores de turno.



Versión N°4

Marzo 2025

Pag: 41 de 52

¿QUE HACER EN CASO DE UN SISMO EN EL COLEGIO?

Mantener la calma y Resguardarse

Abrir la Puerta de la sala de clases

Se abandonara la sala de clases **SOLO** al momento de escuchar la alarma

Evacuar hacia la Zona de Seguridad

Llevar el libro de clases

Mantener la calma y Resguardarse











Versión N°4

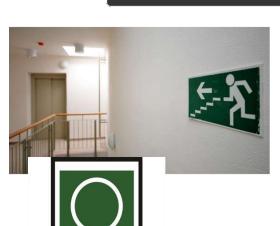
Marzo 2025

Pag: 42 de 52

Se abandonara la sala de clases solo al momento de escuchar la alarma



Evacuar hacia la Zona de Seguridad



ZONA DE SEGURIDAD



ACCIONES FRENTE A UN SISMO		
ACCIONES	RESPONSABLES	
Durante El Sismo		
✓ Mantenga la calma y permanezca en su lugar protegiéndose con la capsula		
de seguridad.		
✓ Los estudiantes designados deberán abrir la puerta de la sala de clases	Toda la Comunidad	
✓ Aléjese de ventanales y lugares de almacenamiento en altura.	Escolar	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 43 de 52

✓ Busque protección debajo de escritorios o mesas. Agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras (en ese caso deben evacuar inmediatamente)	
Después del Sismo	
 Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias. Siga a las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo. 	Brigada de Emergencia
 Evacúe sólo cuando se lo indiquen, abandone la instalación por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables durante esta actividad (discapacitados, descontrolados, etc.) El Profesor será el ultimo en abandonar la sala de clase y deberá llevar el libro de clase consigo 	
✓ Apagar todo artefacto alimentado con energía eléctrica que pueda representar un riesgo de incendio, o de exposición a circuitos energizados para el personal	Evaristo Contreras Auxiliares de Aseo Brigada de Emergencia
✓ Cortar alimentadores de gas (estufas)	Miguel Castro
✓ Al llegar a su zona de seguridad deberá esperar pacientemente hasta recibir instrucciones, no podrá abandonar ese lugar sin una orden previa; ésta será una norma elemental de disciplina que toda profesora y estudiante deberá cumplir.	Toda la Comunidad Escolar
✓ Al llegar a la Zona de Seguridad, el profesor deberá pasar lista y levantar tarjeta verde en caso de estar completo su curso y roja en caso contrario	Profesor
✓ Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios en conjunto con la brigada de emergencias en caso de estar en conocimiento de estas prácticas, y dar aviso a la Brigada de Emergencias, verificar el estado de las personas, Nunca dejar al lesionado solo.	Brigada de Emergencia
✓ No regresar a las áreas dañadas sin previa autorización de los organismos de Emergencias en acuerdo con el Responsable del Comité de Emergencia.	Brigada de Emergencia
✓ Se debe esperar las instrucciones del responsable de Brigada de Emergencia, para ver la evolución de la evacuación de las instalaciones y entrega del alumnado a los apoderados a través de un control de entrega a los apoderados, dicho procedimiento se aplica en caso de reuniones de padres y apoderados y ante presencias de visitas al colegio, las cuales están obligadas a respetar las medidas de seguridad del colegio	Brigada de Emergencia



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 44 de 52

Plan de Respuesta N°3 ante INUNDACIONES

Participante Plan de Respuesta:

En nuestro Establecimiento es muy difícil que se produzcan inundaciones; sin embargo, es necesario contar con un plan de Respuesta, que permita enfrentar efectivamente y con buenos resultados una emergencia de este tipo.

Brigada de Emergencia, Comité de Seguridad Escolar

¿Cuál será la Alerta?: Inundación

¿Qué Acciones se realizarán por esta Alerta?: El Comité de Seguridad evaluará la emergencia e identificará las Zonas de Seguridad más pertinentes

¿Cuál será la Alarma?: Sonará tres (3) veces con una duración de cuatro (4) segundos cada una

¿Cuándo se activa la Alarma?: Posterior a identificar la zona afectada.

¿Quién dará la Alarma?: Inspectoría o funcionario más cercano al Timbre

- ✓ Ante cualquier inundación es importante seguir las indicaciones del Comité de Seguridad quienes evaluarán la emergencia y determinarán las zonas seguras más próximas.
- ✓ En el caso de inundaciones internas, se deberá:
 - a. Inicie la salida de su lugar de trabajo o sala de clases hacia la zona de seguridad que sea informada, a hacia otra dependencia segura.
 - b. Evite hablar o hacer comentarios que puedan provocar un error en la información respecto a esta emergencia.
- ✓ No tome iniciativas que puedan derivar en situaciones riesgosas innecesarias, recuerde que todo "UN PLAN DE EMERGENCIA" se ha activado.
- ✓ Una vez ubicados en la zona de seguridad permanecer unidos y ordenados.

ACCIONES FRENTE A UNA INUNDACION		
ACCIONES	RESPONSABLES	
✓ Al producirse inundaciones en un área determinada del Establecimiento, el personal deberá cortar la energía eléctrica y todo equipo alimentado por electricidad.	_	



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 45 de 52

✓ Cuando se detecte que el agua además pueda dañar equipos, materias	
primas o instalaciones (movibles), el personal deberá procurar su pronta	Comité de Seguridad
evacuación de ese sector, con el propósito de reducir las pérdidas	Escolar
producto de la exposición al agua.	Brigada de Emergencia
✓ Para evitar posibles perjuicios a otros sectores, se proceder a	Comité de Seguridad
desarrollar contención con mobiliario, u otro elemento que permita detener la	Escolar
inundación y orientar la salida del agua hacia otro sector.	Brigada de Emergencia
✓ Una vez superada la emergencia, se activarán todos los sistemas de energía y	Comité de Seguridad
puesta en marcha de las máquinas y equipos (computadores, impresoras)	Escolar
	Brigada de Emergencia
✓ En el caso de que haya que subir al techo del Establecimiento a reparar	
alguna falla de éste (canaleta, bajada de agua, plancha, etc.), se tomarán	Comité de Seguridad
todas las medidas necesarias utilizando todos los elementos de protección	Escolar
personal anti caídas, permitiendo así trabajar de manera segura libre de riesgo	Brigada de Emergencia
de caída.	
✓ Todo el material utilizado para contener el agua durante la emergencia,	
será retirado oportunamente una vez superada ésta. No podrá quedar	Comité de Seguridad
material tirado en el piso que eventualmente obstruya una salida, o	Escolar
que simplemente impida el libre	Brigada de Emergencia
desplazamiento por los pasillos de las salas.	

Plan de Respuesta N°4 ante ARTEFACTO EXPLOSIVO

Participante Plan de Respuesta:

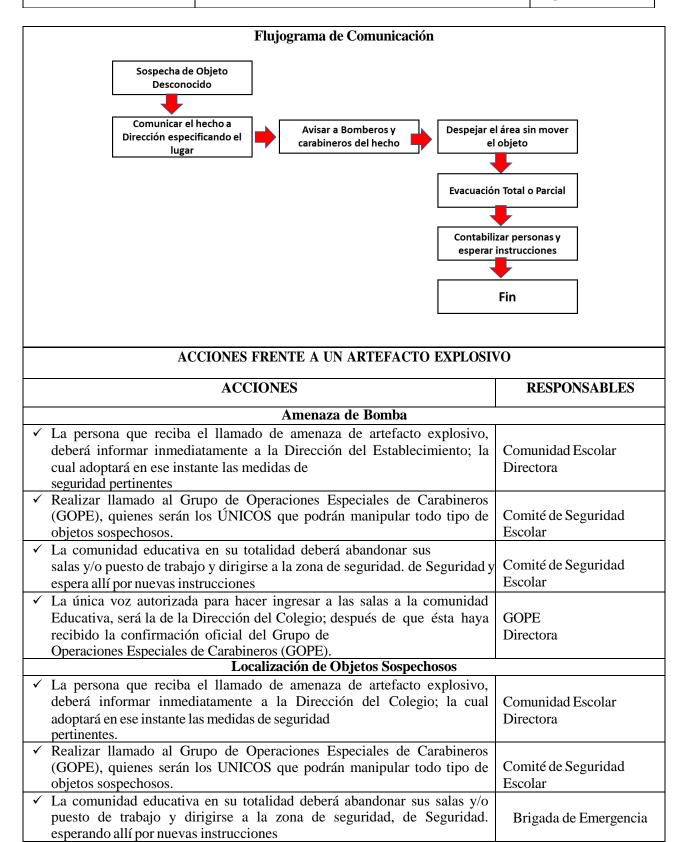
Directora, Comité de Seguridad Escolar y quien reciba la información.

- ¿Cuál será la Alerta?: Cuando se reciba la información todo lugar, al interior del Establecimiento, será considerado PELIGROSO y por ende se activará el procedimiento de evacuación
- ¿Qué Acciones se realizarán por esta Alerta?: Se evacúa la totalidad del Colegio a las zonas exteriores de seguridad
- ¿Cuál será la Alarma?: N/A
- ¿Cuándo se activa la Alarma?: Se activa cuando se recibe el aviso o se ve un objeto sospecho.
- ¿Quién dará la Alarma?: Inspectoría o funcionario más cercano al Timbre

- ✓ Inicie la salida de su lugar de trabajo o sala de clases hacia la Zona de Seguridad en forma rápida; pero sin correr.
- ✓ Mientras evacua no hable, a menos que quiera advertir de alguna situación riesgosa evidente.
- ✓ No tome iniciativas que puedan derivar en situaciones riesgosas innecesarias, recuerde que todo "UN PLAN DE EMERGENCIA" se ha activado.
- ✓ Si a su lado se encuentra algún apoderado o visita esporádica, usted, será él o la encargada de conducirlo hacia la zona de seguridad preestablecida.
- ✓ NADIE PODRÁ JAMAS manipular objetos sospechosos, pues un simple movimiento de éste, podría ocasionar gravísimas lesiones a la persona, incluso ocasionándole la muerte
- ✓ BAJO NINGÚN PUNTO DE VISTA SE DEBE MOVER, INTENTAR ABRIRLO O ACERCARSE AL ÉL, SÓLO SE PERMITE COMUNICAR A LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN EL LUGAR EXACTO DE LA UBICACIÓN DE O DE LOS PAQUETES ENCONTRADOS
- ✓ En caso de no poder utilizar las Zonas de Seguridad, se procederá a evacuar a los estudiantes a la calle Jahuel.
- ✓ Una vez regularizada la situación deberá comunicar telefónicamente la situación a la Dirección Provincial de Educación, emitiéndose a la brevedad posible un informe de lo sucedido.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 46 de 52





Versión N°4
Marzo 2025
Pag: 47 de 52

✓ La única voz autorizada para hacer ingresar a las salas a la comunidad Educativa, será la de la Dirección del Colegio; después de que ésta haya recibido la confirmación oficial del Grupo de Operaciones Especiales de Carabineros (GOPE)

GOPE Directora

Plan de Respuesta N°5 ante ASALTO EN EL ESTABLECIMIENTO

Participante Plan de Respuesta:

Directora, Comité de Seguridad Escolar y quien reciba la información.

- ¿Cuál será la Alerta?: Las zonas susceptibles a este tipo de emergencia corresponden al hall central, lugar donde se encuentra las oficinas de Dirección
- ¿Qué Acciones se realizarán por esta Alerta?: Llamado interno a las autoridades del Establecimiento y llamado a Carabineros.
- ¿Cuál será la Alarma?: Comunicación interna para no generar pánico en la comunidad escolar, y no exponer al estudiantado de forma innecesaria.
- ¿Cuándo se activa la Alarma?: La comunicación interna se activa de forma inmediata inmediatamente ocurrida la situación.
- ¿Quién dará la Alarma?: funcionaria que presencie el hecho

- ✓ No oponer resistencia.
- ✓ Bajo ningún motivo se debe intervenir usando la fuerza.
- ✓ En caso de haber heridos, atenderlos con prontitud.
- ✓ Dejar que los asaltantes abandonen el lugar.
- ✓ Brindar toda la información necesaria a Carabineros para su intervención
- ✓ Mantener al estudiantado en sus salas de clases, hasta que haya ocurrido el evento. Preferentemente, tratar de que los estudiantes no se informen de lo sucedido a fin de no causar miedo, y pánico colectivo.
- ✓ Entregar una declaración oficial sobre los hechos a la comunidad escolar, rescatando como idea central la protección y el cuidado de los estudiantes y el personal del Establecimiento



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 48 de 52

ACCIONES FRENTE A UN ASALTO EN EL ESTABLECIMIENTO				
ACCIONES	RESPONSABLES			
✓ Dar aviso oportuno a Carabineros para controlar la situación. Entregando la siguiente información: Nombre de la institución, Dirección exacta, Situación que se vive dando algunos detalles que se soliciten, Nombre y cargo	Directora Comité de Seguridad Escolar			
✓ Si por algún motivo; las funcionarias o algún estudiante resulta herido mientras se ejecuta el asalto, se intentará convencer al o los asaltantes, para que éste (el herido), pueda ser atendido, situación que puede marcar la diferencia entre la vida y la muerte de la víctima; de no ser posible atender al lesionado; no se insistirá permitiendo así que los asaltantes salgan lo más pronto posible de la instalación a fin de atender a la víctima	Comité de Seguridad Escolar			
✓ Una vez que los asaltantes salgan del recinto, se establecerá nuevamente el contacto con Carabineros, con el fin de aportarles mayores antecedentes sobre la descripción de los asaltantes, vehículo que utilizaron, rumbo que siguieron, etc.	Comité de Seguridad Escolar			
✓ Los heridos deberán ser trasladados a un centro de urgencia, para evaluar los daños sufridos	Comité de Seguridad Escolar			

Plan de Respuesta N°6 ante FUGA DE GAS

Participante Plan de Respuesta:

Directora, Comité de Seguridad Escolar y quien perciba la Fuga de Gas.

¿Cuál será la Alerta?: Olor persistente y evidente de gas en las inmediaciones

¿Qué Acciones se realizarán por esta Alerta?: Se evacúa la totalidad de estudiantes que se encuentren en las zonas afectadas

¿Cuál será la Alarma?: Aviso de Asistentes de Patio, y/o de estudiantes afectados.

¿Cuándo se activa la Alarma?: Se activa cuando se percibe el olor.

¿Quién dará la Alarma?: Asistentes de Patio del nivel.

- ✓ Conozca previamente toda la instalación en la cual se encuentre distribuido o almacenado gas licuado para su utilización.
- ✓ Mantener la hoja de datos de seguridad actualizada según NCh 2245, para su utilización.
- ✓ Conozca previamente el comportamiento que presentara una fuga de gas licuado, con esto podrá implementar medidas de control eficientes en caso de una fuga.
- ✓ Mantenga los números telefónicos de equipo de emergencia de la empresa proveedora del servicio de gas licuado, ya sea por red o distribución por cilindros.
- ✓ En caso de poder controlar la fuga y solo si se encuentra debidamente capacitado y con un nivel de protección personal adecuado, realice maniobras de contención o control.
- ✓ Dependiendo del carácter de la fuga, se solicitará ayuda de externos, en este caso puede ser bomberos o la propia empresa proveedora del servicio de gas combustible.
- ✓ Nunca busque fugas de gas con elementos de ignición como fósforos, encendedores o sopletes, y evite al máximo la utilización de estos en áreas aledañas.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 49 de 52

- ✓ Nunca busque una fuga de gas utilizando su olfato, puede utilizar lavazas comunes para detectar el origen de esta, a partir de la generación de burbujas.
- ✓ Realizar investigación para identificar aquellas causas que lo originaron y establecer medidas para evitar su repetición.

ACCIONES FRENTE A UNA FUGA DE GAS				
ACCIONES	RESPONSABLES			
✓ Dar aviso de olor persistente de gas	Funcionario/a que perciba el olor.			
✓ Evacuar del lugar a los afectados.	Comité de Seguridad Escolar			
✓ Dar aviso a Bomberos.	Comité de Seguridad Escolar			

Plan de Respuesta N°7 ACCIDENTES ELECTRICOS

Participante Plan de Respuesta:

Directora, Comité de Seguridad Escolar y quien perciba el Accidente.

¿Cuál será la Alerta?: Accidente Eléctrico

¿Qué Acciones se realizarán por esta Alerta?: Se debe actuar según lo indica el presente Plan de Respuesta

¿Sabías que la electrocución es una de las 5 principales causas de muerte en el trabajo?

Esto se debe a que los seres humanos son buenos conductores de la electricidad; ya que el cuerpo humano está compuesto de 70% de agua y el agua es un excelente conductor.

¿Qué pasa cuando una persona recibe una descarga eléctrica? Los músculos se tensan tanto que es difícil que la persona logre soltar el objeto que la está electrocutando a tiempo. La electricidad busca el camino más rápido a la tierra, por lo que viaja a la velocidad de la luz a través del cuerpo.

Cuando alguien se electrocuta, no hay que tocarlo, pues te puedes volver parte del circuito eléctrico y sufrir de electrocución también.

Por ello es importante:

- ✓ Realizar mantenciones mensuales a los artefactos eléctricos.
- ✓ Señalizar las cajas de electricidad, enchufes, etc.
- ✓ Dar aviso a los encargados de mantención cuando identificas algún enchufe y/o equipo eléctrico en mal estado
- ✓ Educar a los estudiantes sobre los riesgos y medidas de control ante la electricidad



Versión N°4 Marzo 2025

Pag: 50 de 52

¿Cómo Actuar en caso de un Accidente Eléctrico?

- ✓ No toques a la víctima, porque te puedes electrocutar también.
- ✓ Des energiza inmediatamente el interruptor o puede ser que haya que cortar el cable, en cuyo caso se hará con una herramienta bien aislada y con los debidos protectores y aislantes. Asegurarse de no llevar prendas mojadas y de estar pisando charcos o suelo mojado.
- ✓ En caso de no encontrar la manera de cortar la corriente, se utilizará un objeto de madera, plástico (una silla, un palo...) o cualquier elemento no conductor de la electricidad para separar a la víctima
- ✓ Comunícate de inmediato con el Encargado de Seguridad Escolar, ellos llamaran emergencias y avísales que la víctima sufrió un accidente eléctrico.
- ✓ Una vez separada de la corriente y asegurada la víctima, evitar en la medida de lo posible moverla, sobre todo el cuello y la cabeza, pues podría tener alguna lesión vertebral.
- ✓ Comprobar su grado de conciencia y respiración. En caso de que no respire, proceder a realizar maniobras de reanimación cardiopulmonar. Si respira, es preferible no mover a la víctima y vigilarla constantemente, comprobando su respiración cada 2-4 minutos, ya que podría entrar en parada cardiorrespiratoria.
- ✓ Si la víctima está inconsciente, taparla con mantas o abrigos y elevar sus piernas
- ✓ Tratar las quemaduras con agua o suero fisiológico para limpiarlas, y taparlas con gasas estériles o paños limpios.
- ✓ Aún si la persona sólo sufrió una descarga leve, es importante acudir a un doctor; ya que la electricidad quema de adentro hacia afuera. Puede que algunas heridas no se vean, pero el corazón y otros órganos internos pueden estar afectados

Plan de Respuesta N°8 ¿Cómo preparar un Simulacro?

Un simulacro es una simulación que se realiza normalmente para concientizar a las personas sobre las acciones a llevar adelante en caso de que ocurra un siniestro. Es practicar las medidas de seguridad, de orden, de priorización para que en el caso de que ocurra dicha catástrofe todas las personas involucradas sepan qué hacer ordenadamente y sin entrar en pánico. Esto obviamente ayuda a salvar vidas.

Esta clase de procedimientos sirve para hacer una evaluación de las condiciones de seguridad y los tiempos en los que un lugar puede ser evacuado en caso de producirse alguna emergencia. Para ello deben estar señalizadas las rutas de evacuación y debe estar preparado todo el equipo que se utiliza ante una catástrofe (extintores, botiquines, sillas de ruedas, etc...).

Luego de estas simulaciones se realiza una evaluación para determinar si el complejo evacuado cumple con todas las normas necesarias para garantizar la protección y la seguridad de las personas.

¿Cómo prepararemos un Simulacro en nuestro Establecimiento Educacional?

- ✓ Realizar la ejercitación y simulacro desde lo más simple a lo más complejo.
- ✓ En los ejercicios integraremos a todos los que se encuentren en el colegio.
- ✓ Realizaremos ejercicios de escritorio (simulaciones) y de movimiento físico (simulacros).
- ✓ Se definirá un equipo organizador, el que diseñará, coordinará y ejecutará el ejercicio.
- ✓ Se definirá un equipo de control los que observarán y guiarán el ejercicio.
- ✓ Se definirá un escenario de crisis, el que simulará ser el afectado en caso de emergencia.



Versión N°4 Marzo 2025 Pag: 52 de 52

- ✓ Se creará una ficha de ejercicio donde se considerará; breve relato del evento, fecha del ejercicio, lugar del ejercicio, determinación de situaciones que alteren o pudiesen alterar el ejercicio.
- ✓ Se elegirán participantes que simularán ser heridos.
- ✓ Confeccionar un relato que detalle el paso a paso del ejercicio.
- ✓ El ejercicio se desarrollará según un guion minutado, no se deben anexar en último momento situaciones o condiciones a las ya planificadas.
- ✓ Finalizando el ejercicio se buscarán detalles que puedan afectar en caso el momento de una emergencia y este ejercicio será evaluado semanalmente, asegurando, se encontrarán nuevos riesgos para prevenir.

Plan de Respuesta N°9 ¿Qué hacer en caso de Accidente en el Laboratorio de Química?

Cortes y heridas:

✓ Lavar la parte del cuerpo afectada con agua y jabón. No importa dejar sangre en la herida, pues ello ayuda a evitar una infección. Acudir a la encargada de primeros auxilios, la cual derivará inmediatamente al servicio de salud más cercano.

Quemaduras o corrosiones.

- ✓ Por fuego u objetos calientes: Dejar escurrir abundante agua en la lesión. Acudir a la encargada de primeros auxilios, la cual derivará inmediatamente al servicio de salud más cercano.
- ✓ Por ácidos en la piel: cortar lo más rápido posible la ropa empapada por ácido. Aplicar abundante agua a la parte afectada. Acudir a la encargada de primeros auxilios, la cual derivará inmediatamente al servicio de salud más cercano.
- ✓ Por otros productos químicos: lavar bien con agua. Acudir a la encargada de primeros auxilios, la cual derivará inmediatamente al servicio de salud más cercano.

Salpicadura en los ojos.

✓ Por ácidos: inmediatamente después del accidente irrigar los dos ojos con abundante agua templada, de ser posible. Mantener los ojos abiertos, de tal modo que el agua penetre debajo de los párpados. Continuar al menos por 15 minutos. Posteriormente acudir a la encargada de primeros auxilios, la cual derivará inmediatamente al servicio de salud más cercano.

Ingestión de productos químicos.

✓ Antes de cualquier actuación concreta; requerimiento urgente de atención médica. Retirar el agente nocivo del contacto con el paciente. No darle nada por la boca ni inducirlo al vómito

Durante emergencias.

Ante una explosión dentro del laboratorio los alumnos deberán evacuar inmediatamente la dependencia, siguiendo la señalética ubicada al interior de la sala.

El profesor será el último en salir y se cerciorará de que ningún alumno quede al interior o este herido. Ante un golpe de corriente el profesor debe desconectar inmediatamente el artefacto eléctrico y luego proceder a cortar la energía eléctrica desde la caja del automático.



Versión N°3 Abril 2023 Pag: 52 de 52